



LLAR D' INFANTS MUNICIPAL XERINOLA

PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULA A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL XERINOLA

CURS 2026-2027

La llar d'infants és un dels primers entorns de socialització. Els infants accedeixen per primera vegada al sistema educatiu, on comencen l'etapa en què aprenen els valors i desenvolupen les aptituds que els ajudaran a créixer. Els primers anys de vida dels infants són fonamentals per al seu desenvolupament futur. T'acompanyem en aquest moment tan important per a tu i els teus fills.

Per accedir a la llar d'infants el nen o la nena ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs 2025–2026. Si el centre té vacants al llarg del curs pot admetre nens/enes fins al 30 d'abril a partir del moment que compleixin 16 setmanes .

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el Decret 11/2021, de 16 de febrer, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, regula el procediment de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments amb fons públics i en la resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-27.

En l'annex 1 de la Resolució EDF/293/2026 es detallen les normes de preinscripció i matrícula als ensenyaments de primer cicle d'educació infantil. A continuació es detalla el procediment per participar en el procés d'admissió a les llars d'infants públiques.

Per al proper curs 2026-2027 la Llar d'infants Xerínola Municipal de l'Ametlla de Mar té la següent oferta:

- 60 places de Llar 2
- 39 places de Llar 1
- 8 places de Llar 0

CALENDARI

- Presentació de sol·licituds: del **8 al 22 de maig del 2026**
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: **29 de maig del 2026**
- Presentació de reclamacions: del **01 al 05 de juny del 2026**
- Sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades a punts: **09 de juny del 2026**
- Llista ordenada amb la puntuació dels infants admesos i, si s'escau, llista d'espera: **16 de juny del 2026**
- Matriculació: Del **16 al 25 de juny del 2026**

L'oferta de places a la llar d'Infants Municipal Xerinola es farà pública als taulers d'anuncis de la llar d'Infants municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar, essent provisional i sotmesa a possibles modificacions posteriors, que es faran públiques en els mateixos mitjans. La relació d'alumnat admès es farà d'acord amb l'oferta final.

SOL·LICITUD DE PLAÇA EN UNA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

INFORMACIÓ GENERAL

Abans de la matricula cal fer la preinscripció, i per fer-la cal:

- Conèixer el calendari del procés
- Presentar la sol·licitud i la documentació
- Fer la matricula

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre, junt amb la documentació acreditativa dins del termini indicat.

Les sol·licituds hauran de ser lliurades a la llar d'Infants Municipal de forma telemàtica o presencial.

Correu electrònic de la llar d' Infants municipal Xerinola: xerinola@ametllamar.cat

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER FER LA PREINSCRIPCIÓ

El formulari de sol·licitud s' ha de presentar, en tots els casos, acompanyat de la documentació següent:

- **Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Família
- **Original del DNI del pare, de la mare o tutor.** En cas que la persona sol·licitant és estrangera, necessitarà la targeta de residència on consta el NIE o del passaport
- **Targeta Sanitaria del infant**
- **Correu electrònic**

Els document necessaris per acreditar els **critèris prioritaris** són:

- **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola.** Per confirmar l'adreça del domicili familiar es necessita **un certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora legal o guardador o guardadora de fet a l'escola.** En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta **el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.** En el cas

de ser treballador/a autònom, s'haurà de presentar **el model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.

- **Per justificar la renda garantida de ciutadania**, Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa del Departament de drets Socials.

Els document necessaris per acreditar els **criteris complementaris** són:

- **Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa.** Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.
- **Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família monoparental.** Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.
- **El fet d'haver nascut en un part múltiple** s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
- **La situació d'acolliment familiar** s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- **Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat.** Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa d discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent o l'informe dels serveis social o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER FORMALITZAR LA MATRICULA

- **Llibre vacunacions** on figurin les dosis de vacunes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions cal presentar un **certificat mèdic oficial on constin les dosis de vacuna** rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un **certificat mèdic justificatiu**.
- **Nº de compte bancari.**
- **Telèfons de contacte.**
- **3 fotos mida carnet.**

L'horari per realitzar la matricula i lliurament de la documentació serà de 9:00h a 15:30 h al mateix centre i sempre demanant cita prèvia als telèfons 977 493710 / 627062764.