

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

**LLAR D'INFANTS
XERINOLA
CURS 2021-22**



INDEX

1. DADES DEL CENTRE	3
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	3
2.1.ORGANITACIÓ EN SITUACIÓ ACTUAL.....	3-4
2.2.ORGANITACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT.....	4
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS ...	5-6
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....	6
5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	7
6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	8-9
7. COMUNITAT EDUCATIVA	10

1. DADES DE CENTRE

La Llar d'Infants Municipal Xerinola és un centre amb titularitat Municipal.

La Llar està ubicada a l'Avinguda U d'Octubre s/n de l'Ametlla de Mar, amb el nº de telèfon: 977493710 i el correu electrònic: xerinola@ametllamar.cat

La Llar d'Infants Municipal Xerinola es troba inscrita al registre de centres educatius del Departament d'Educació amb el nº de codi 43008894.

El conveni de l'autorització definitiva es va publicar al DOG nº 336 de 1061983 amb data 01/02/1996.

També es va assignar un conveni d'ampliació dels espais i de les instal·lacions amb data del 1 de setembre del 2006.

La Llar d'infants Xerinola acull infants dels 4 mesos fins als 3 anys. Aquest curs 2021/2022 s'han matriculat un total de 54 nens/es.

- 1 de P0
- 24 de P1
- 29 de P2

Del total d'aquests infants, comencen a 13 de Setembre 53 , i 1 el mes de desembre.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

2.1 Organització en situació actual

La llar d'infants està formada per dues plantes, a la planta baixa hem ubicat als infants de la comunitat dels grans i a la primera planta els infants de la comunitat dels petits.

Hem organitzat amb dos grups estables la comunitat de grans, i amb dues tutores cadascun, ja que els grups disposen d'un espai interior i un d'exterior cadascun, i amb 4 grups estables la comunitat de petits amb una tutora a cada grup i dos suports a compartir.

Hem programat activitats i propostes per cada grup estable seguint les unitats de programació establertes al PGA. Cada tutora serà la responsable de portar-les a terme a la seva aula o espai i aquestes seran avaluades per aquesta setmanalment. També serà la responsable de adaptar les propostes i activitats de manera individual o de grup segons la maduresa o l'interès dels infants per aquestes.

El centre a principi de curs dona l'opció a les famílies a formar part d'un grup de difusió encriptat del grup del seu fill/a, on l'administrador d'aquest grup és la directora, on setmanalment rebran fotos i vídeos de les activitats que han realitzat els seus fills.

Cada quinze dies tot l'equip educatiu es reunirà els dimecres per posar en comú com evoluciona cada grup i cada infant individualment i així poder donar al màxim a cada infant les seves necessitats d'aprenentatge.

2.2 Organització en cas de confinament

En cas de tancament del centre, es realitzaran grups encriptats de whatsapp on formaran part la tutora d'aula i les famílies dels infants que vulguin formar-hi part, (l'administrador d'aquest grup serà la tutora) i a través d'aquest medi, les educadores passaran vídeos de propostes de manipulació, d'experimentació, plàstiques, contes....seguint la programació del curs.

Aquests permetran que els infants no perdin contacte amb les educadores i puguin seguir aprenent a través del joc.

Se'ls hi proposarà a les famílies que envien voluntàriament vídeos dels infants realitzant les propostes, així la educadora pot fer un seguiment de la evolució de l'infant.

Quan un infant faci anys, les educadores faran un vídeo felicitant al nen i donarà la possibilitat que la resta de les famílies del grup que pertany l'infant que fa anys també el felicitin i les educadores reenviaran els vídeos rebuts a la família de l'infant.

L'equip educatiu juntament amb direcció farà una reunió setmanalment en videoconferència per posar en comú dubtes, problemes, propostes i estratègies que vagin sorgint.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

		EDUCADORES		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
LLAR -2	15	<ul style="list-style-type: none"> ÀNGELS DANTA MABEL GIMENO 	<ul style="list-style-type: none"> ROCIO PORRAS (1h setmana d'anglès) 	FER I DESFER 2 PATI-1	ESPAI POLIVALENT: dijous de 9:45 a 10:30 AMBIENT DE L'ART: dilluns de 9:30 a 10:30 HORT: dilluns de 11:00 a 11:30
LLAR -2	14	<ul style="list-style-type: none"> NOELIA LABORIA CARME PUJOL 	<ul style="list-style-type: none"> ANGELS DANTA (1h quinzenal de ioga) ROCIO PORRAS (1h setmanal d'anglès) 	SENSACIONS 2 PATI- 2	SPAI POLIVALENT: dimarts de 9:30 a 10:30 AMBIENT DE L'ART: Dimecres de 9:30 a 10:30 HORT: divendres de 11:00 a 11:30
LLAR -1	8	<ul style="list-style-type: none"> CONSOL FERRÉ 	<ul style="list-style-type: none"> NÚRIA SENTIS 	SENSACIONS 1	PSICOMOTRICITAT: dilluns i dimecres. HORT: dimarts de 10:00 a 10:30
LLAR-1	8	<ul style="list-style-type: none"> ROCIO PORRAS 	<ul style="list-style-type: none"> FRANCISCA ESTEPA 	JOC SIMBÒLIC 1	
LLAR-1	8	<ul style="list-style-type: none"> VANESA MORENO 	<ul style="list-style-type: none"> CRISTINA MONTULL 	FER I DESFER 1	
LLAR-0	1	<ul style="list-style-type: none"> NOEMI VAZQUEZ 		NADONS	

Cada grup estable del nostre centre disposa d'un pati exclusiu; a la comunitat de grans hi han dos patis i hi han dos grups d'alumnes, i la comunitat de petits disposa d'un pati gran que l'hem dividit en quatre mitjançant tanques, així cada grup disposa d'un espai exterior i pot gaudir-lo el màxim temps possible i sempre que el temps ho permeti.

La llar d'infants disposa d'un menjador, i portarem a terme l'àpat del migdia en aquest espai. Dividirem els infants per taules del mateix grup estable i deixarem una distància de dos metres entre taula i taula, realitzarem dos torns per dinar, a les 12h pels grups de la comunitat de menuts i a les 12:45 per la comunitat dels grans.

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

A la llar d'Infants Municipal Xerinola disposem de dos accessos disponibles, accés principal i l'accés pel pati dels grans.

Per l'accés principal entraran i sortiran tots els infants de la comunitat de menuts que estan ubicats a la primera planta, un total de 25 infants.

Per l'accés del pati entraran i sortiran tots els infants de la comunitat de grans, un total de 29 infants.

No definim horaris d'entrada i sortida per grup ja que creiem que hi ha molt d'espai per poder guardar el distanciament físic de les famílies i donem 45 minuts per entrar i tenim sis hores diferents de sortida, ja que cada família elegeix el horari d'estada al centre.

El centre ha marcat al terra línies per poder dur a terme en seguretat el distanciament a les entrades i sortides en cas que es trobessin diferents famílies.

L'ascensor tan sols serà utilitzat esporàdicament i en cas necessari pels infants de la comunitat de petits.

A les entrades hi hauran dues educadores a cada porta (una de cada grup estable) que rebran als infants, els hi rentaran les mans i els acompanyaran a la seva aula corresponent.

Els carrets dels infants de la comunitat de menuts que per necessitat s'han de quedar al centre es deixaran al porxo exterior de l'entrada principal. I els carrets dels infants de la comunitat de grans hem habilitat un espai al costat de l'hort.

Durant els dies d'adaptació els infants estaran dues hores al centre i progressivament se'ls hi anirà ampliant l'horari, durant aquests primers dies si hi ha infants que els hi costa acomiadar-se del seu familiar, deixarem que el familiar l'acompanyi a la seva aula, aquests ho faran amb mascareta, peücs i seguint les mesures higièniques i de seguretat.

ACCES	GRUP	EDUCADORA ACOMPANYANT	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
PRINCIPAL	NADONS	NOEMI VAZQUEZ	8:30 a 9.15	12h /13h/ 14h/ 15h 16h/17h
	JOC SIMBÒLIC-1	ROCIO PORRAS		
	SENSACIONS-1	CONSOL FERRÉ		
	FER I DESFER-1	VANESA MORENO		
PATI 2	FER I DESFER-2	NOELIA LABORIA	8:30 A 9:15	12h /13h/ 14h/ 15h 16h/17h
	SENSACIONS-2	ANGELS DANTA		

5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Aquestes són les actuacions que realitzarem a la Llar d'infants Xerinola en cas de detectar una sospita de una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

- **Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.**
- **Se li posarà una mascareta quirúrgica (tant al infant o educadora que ha iniciat símptomes com a la educadora que quedi al seu càrrec).**
- **Se li prendrà la temperatura.**
- **Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar a l'infant.**
- **El centre informarà a la regidora d'Educació de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, i aquesta contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.**
- **En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.**

La família de l'infant o l'educadora amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (mateixa comunitat)**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais (diferent comunitat).**

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Dues educadores vindran al centre diàriament 15 minuts abans de l'obertura d'aquest per ventilar totes les instal·lacions. Sempre que el temps ho requereixi es mantindran les finestres de les aules obertes el màxim de temps possible i a ser possible durant tota la jornada.

L'equip de neteja de l'Ajuntament utilitzarà productes i desinfectants apropiats per a cada material.

Les joguines seran d'ús exclusiu per cada grup estable.

Es netejaran totes les joguines o peces de roba diàriament a la rentadora del centre a 60° igual que el vestuari de les educadores.

Tots els materials de joc de fusta es netejaran amb alcohol propílic de 70°.

El material electrònic es netejarà amb un drap humit amb alcohol propílic de 70°.

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Manetes i poms de portes i finestres				Neteja i desinfecció		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensor				Neteja i desinfecció		
Superfície de taules despatx i secretaria				Neteja i desinfecció		
Cadires i bancs				Neteja i desinfecció		
Utensilis oficina				Neteja i desinfecció		
Aixetes				Neteja i desinfecció		
Botoneres ascensor				Neteja i desinfecció		
Ordinadors				Neteja i desinfecció		Sobretot teclats i ratolins
Telèfons i comandaments a distància				Neteja i desinfecció		
Interruptors d'aparells electrònics				Neteja i desinfecció		
Fotocopiadores i impresores				X		

AULES I ESPAIS DE JOC						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	> 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Neteja i desinfecció		
Terra				Neteja i desinfecció		
Materials de joc		Neteja	Neteja i desinfecció			
Joguines de plàstic		Neteja	Neteja i desinfecció			
Joguines o peces de roba			Neteja i desinfecció			Rentadora 60°

MENJADOR						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	> 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Superfícies on es prepara el menjar	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Plats,gots, coberts....		Neteja i desinfecció				Amb aigua calenta, dilució de lleixiu 0,1
Taules i safates de trona	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Utensilis de cuina		Neteja i desinfecció				
Cadires	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Terra				Neteja i desinfecció		
ZONA DE DESCANS						
Bressols i llits			Neteja i desinfecció			
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a 60°	
Mantes					Rentat a 60°	
Terra			Neteja i desinfecció			
Altres superfícies			Neteja i desinfecció			

GESTIÓ DE RESIDUS: Els mocadors i tovallotes d'un sol ús utilitzats per l'assecat de mans o per la higiene respiratòria es llençaran amb bosses, en contenidors amb tapa i pedal i es dipositaran al contenidor gris.

Els bolquers de un sol ús juntament amb les tovallotes humides utilitzades durant el canvi, es dipositaran en una bossa de plàstic tancada i es dipositaran als contenidors especialitzats per aquests que hi han a cada aula. Després seran llençats al contenidor gris.

Les mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene també seran considerats com a fracció de resta.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'aquest i introduïrem aquesta bossa tancada en una altra bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

7. COMUNITAT EDUCATIVA

CONSELL ESCOLAR

Realitzarem tres consells escolars, un per trimestre, com cada curs, i en cas necessari farem els extraordinaris que calguin. El nostre consell escolar està format per 7 membres, per tant un grup reduït i podrem realitzar els consells presencialment garantint les distàncies de seguretat.

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Abans de començar el curs s'enviarà mitjançant correu electrònic a totes les famílies la carta de les mesures de higiene i seguretat que durà a terme el centre.

El dia 8 de setembre realitzarem una reunió informativa del pla d'organització del centre per aquest curs 2021-2022 a les 9:30h per les famílies dels dos grups de la comunitat dels grans, en dos espais diferents del centre, de manera presencial. Tan sols podrà venir un tutor de cada infant. En aquesta reunió s'aprofitarà per explicar també el butlletí que donem a les famílies cada curs anomenat "Normes per un bon funcionament del Centre".

I el mateix dia 8 de setembre a les 11:30h realitzarem la mateixa reunió per les famílies de la comunitat de petits, aquesta la durem a terme a dos espais diferents d'on s'han dut a terme la reunió de la comunitat dels grans.

PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Les eines de comunicació amb les famílies seràn majoritàriament a través de correu electrònic, via app watssap, app classdojo i per telèfon.

L'equip educatiu a mitjans del mes d'octubre, una vegada superada l'adaptació de tots alumnes, realitza una reunió per grup estable i de manera presencial on s'explica el projecte educatiu acompanyat d'un power point on surten els seus fills i filles realitzant les diferents activitats de la primera unitat de programació i s'explica el que i el com treballaran els seus fills durant el curs.

Aquesta reunió es realitzarà en dies i hores diferents per cada grup estable, sempre que sigui possible.

En cas que la situació no permeti realitzar aquesta reunió presencialment, enviariem el power point per correu electrònic.

Aquest Pla d'Obertura ha estat aprovat pel Consell Escolar realitzat el dia 21 de Juny del 2021 de forma presencial.

Membres del Consell

- **Directora: Consol Ferré Margalef**
- **Representant de l'equip educatiu i secretària: Cristina Montull Rubin de Celis**
- **Representant de l'equip educatiu: Rocio Porras Hidalgo**
- **Representant de l'Ajuntament: Joana Brull Bardi**
- **Representant de l'AMPA: Jasmine Singh**
- **Representant de les mares i pares: Sandra Villanueva Margalef**
- **Representant de tècnic i serveis: Montse Buxalleu**