

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

LLAR D'INFANTS
XERINOLA
CURS 2020-21



INDEX

1. DADES DEL CENTRE	pàg. 3
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	pàg. 3
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	pàg .5
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....	pàg. 6
5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	pàg.7
6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	pàg.8,9
7. COMUNITAT EDUCATIVA	pàg.10

1. DADES DE CENTRE

La Llar d'Infants Municipal Xerinola és un centre amb titularitat Municipal.

La Llar està ubicada a l' Avinguda U d'Octubre s/n de l'Ametlla de Mar, amb el nº de telèfon: 977493710 i el correu electrònic: xerinola@ametllamar.cat

La Llar d'Infants Municipal Xerinola es troba inscrita al registre de centres educatius del Departament d'Educació amb el nº de codi 43008894.

El conveni de l'autorització definitiva es va publicar al DOG nº 336 de 1061983 amb data 01/02/1996.

També es va assignar un conveni d'ampliació dels espais i de les instal·lacions amb data del 1 de setembre del 2006.

La Llar d'infants Xerinola acull infants dels 4 mesos fins als 3 anys. Aquest curs 2020/2021 s'han matriculat un total de 41 nens/es.

- 5 de P0
- 12 de P1
- 24 de P2

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

2.1 Organització en situació actual

La llar d'infants està formada per dues plantes, a la planta baixa hem ubicat als infants de la comunitat dels grans i a la primera planta els infants de la comunitat dels petits. Hem organitzat els grups estables amb dues tutores cadascun, ja que els grups disposen d'un espai interior i un d'exterior cadascun.

Hem programat activitats i propostes per cada grup estable seguint les unitats de programació establertes al PGA. Cada tutora serà la responsable de portar-les a terme a la seva aula o espai i aquestes seran avaluades per aquesta setmanalment. També serà la responsable de adaptar les propostes i activitats de manera individual o de grup segons la maduresa o l'interès dels infants per aquestes.

El centre a principi de curs dona l'opció a les famílies a formar part d'un grup de difusió encriptat del grup del seu fill/a, on l'administrador d'aquest grup és la directora, on setmanalment rebran fotos i vídeos de les activitats que han realitzat els seus fills. Cada quinze dies tot l'equip educatiu es reunirà els dimecres per posar en comú com evoluciona cada grup i cada infant individualment i així poder donar al màxim a cada infant les seves necessitats d'aprenentatge.

2.2 Organització en cas de confinament

En cas de tancament del centre, es realitzaran grups encriptats de whatsapp on formaran part les dos tutores d'aula i les famílies dels infants que vulguin formar-hi part, (l'administrador d'aquest grup serà una de les dues tutores) i a través d'aquest medi, les tutores passaran vídeos de propostes de manipulació, d'experimentació, plàstiques, contes....seguint la programació de curs.

Aquests permetran que els infants no perdin contacte amb les educadores i puguin seguir aprenent a través del joc.

Se'ls hi proposarà a les famílies que envien voluntàriament vídeos dels infants realitzant les propostes, així la educadora pot fer un seguiment de la evolució de l'infant.

Quan un infant faci anys, les educadores faran un vídeo felicitant al nen i donarà la possibilitat que la resta de les famílies del grup que pertany l'infant que fa anys també el felicitin i les educadores reenviaran els vídeos rebuts a la família de l'infant.

L'equip educatiu juntament amb direcció farà una reunió setmanalment en videoconferència per posar en comú dubtes, problemes, propostes i estratègies que vagin sorgint.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

		EDUCADORES		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
LLAR -2	12	1.VANESA MORENO 2.NOEMI VAZQUEZ	1.ANGELS DANTA (45 minuts setmana de ioga) 2.ROCIO PORRAS (1h setmana d'anglès)	FER I DESFER 2 PATI-1	ESPAI POLIVALENT: dijous de 9:45 a 10:30 AMBIENT DE L'ART: dilluns de 9:30 a 10:30 HORT: dilluns de 11:00 a 11:30
LLAR -2	12	1.CRISTINA MONTULL 2.NÚRIA SENTIS	1.ANGELS DANTA (1h setmana de ioga) 2. ROCIO PORRAS (1h setmana d'anglès)	SENSACIONS 2 PATI- 2	SPAI POLIVALENT: dimarts de 9:30 a 10:30 AMBIENT DE L'ART: Dimecres de 9:30 a 10:30 HORT: divendres de 11:00 a 11:30
LLAR -1	12	1.NOELIA LABORIA 2.ANGELS DANTA 3.MABEL GIMENO 4.CARME PUJOL		FER I DESFER 1 JOC SIMBÒLIC 1 SENSACIONS	PSICOMOTRICITAT: dilluns i dimecres. HORT: dimarts de 10:00 a 10:30
LLAR 0	5	1.ROCIO PORRAS 2.CONSOL FERRÉ		NADONS	PSICOMOTRICITAT: dijous

Cada grup estable del nostre centre disposa d'un pati exclusiu; a la comunitat de grans hi han dos patis i hi han dos grups d'alumnes, i la comunitat de petits disposa d'un pati gran que l'hem dividit en dos mitjançant tanques, per a que així cada grup disposi d'un espai exterior i pugui gaudir-lo el màxim temps possible i sempre que el temps ho permeti.

La llar d'infants disposa d'un menjador, i segons el nombre d'infants interessats en aquest servei valorarem si portem a terme l'àpat del migdia en aquest espai o cada infant mengi a la seva aula. El que si tenim organitzat es que la educadora que donarà el servei de menjador a

cada grup serà una de les dues tutores estables de cada grup. En cas que el servei de menjador es realitzi al menjador dividirem els infants per taules del mateix grup estable i deixarem una distància de de dos metres entre taula i taula

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

A la llar d'Infants Municipal Xerinola disposem de tres accessos disponibles, accés principal, accés pati 1 i accés pati 2.

Per l'accés principal entraran i sortiran tots els infants de la comunitat de menuts que estan ubicats a la primera planta, un total de 17 infants.

Per l'accés pati 2 entraran i sortiran tots els infants de la comunitat de grans, un total de 24 infants.

No definim horaris d'entrada i sortida per grup ja que creiem que hi ha molt d'espai per poder guardar el distanciament físic de les famílies i donem 45 minuts per entrar i tenim sis hores diferents de sortida, ja que cada família elegeix el horari d'estada al centre.

En cas que observéssim durant els primers dies aglomeració de famílies a una de les dues entrades, obriríem la entrada de pati 1 que en principi l'hem descartat ja que per accedir a aquesta s'ha d'utilitzar uns metres el mateix passadís que condueix a l'entrada principal.

El centre ha marcat al terra línies per poder dur a terme en seguretat el distanciament a les entrades i sortides en cas que es trobessin diferents famílies.

L'ascensor tan sols serà utilitzat esporàdicament i en cas necessari.

A les entrades hi hauran dues educadores a cada porta (una de cada grup estable) que rebran als infants, els hi canviaran el calçat els hi rentaran les mans, els hi prendran la temperatura i els acompanyaran a la seva aula corresponent.

Els carrets dels infants de la comunitat de menuts que per necessitat s'han de quedar al centre es deixaran al porxo exterior de l'entrada principal. I els carrets dels infants de la comunitat de grans hem habilitat un espai al costat de l'hort.

Durant els dies d'adaptació els infants estaran dues hores al centre i progressivament se'ls hi anirà ampliant l'horari, durant aquests primers dies deixarem que el familiar acompanyi al nen/a a la seva aula, aquests ho faran amb mascareta, peücs i seguint les mesures higièniques i de seguretat.

ACCES	GRUP	EDUCADORA ACOMPANYANT	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
PRINCIPAL	NADONS	CONSOL FERRÉ(entrada) ROCIO PORRAS (sortida)	8:30 a 9.15	12h /13h/ 14h/ 15h 16h/17h
	FER I DESFER-1	NOELIA LABORIA(entrada) ÀNGELS DANTA (sortida)		
PATI 2	FER I DESFER-2	NOEMÍ VAZQUEZ (entrada) VANESA MORENO (sortida)	8:30 A 9:15	12h /13h/ 14h/ 15h 16h/17h
	SENSACIONS-2	NÚRIA SENTIS (entrada) CRISTINA MONTULL(sortida)		

5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Aquestes són les actuacions que realitzarem a la Llar d'infants Xerinola en cas de detectar una sospita de una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

- Se l'ha portarà a un espai separat d'ús individual.
- Se li posarà una mascareta quirúrgica (tant al infant o educadora que ha iniciat símptomes com a la educadora que quedi al seu càrrec).
- Se li prendrà la temperatura.
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar a l'infant.
- El centre informarà a la regidora d'Educació de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, i aquesta contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

La família de l'infant o l'educadora amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (mateixa comunitat)
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais (diferent comunitat).

6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Dues educadores vindran al centre diàriament 15 minuts abans de l'obertura d'aquest per ventilar totes les instal·lacions. Sempre que el temps ho requereixi es mantindran les finestres de les aules obertes el màxim de temps possible i a ser possible durant tota la jornada.

L'equip de neteja de l'Ajuntament utilitzarà productes i desinfectants apropiats per a cada material.

Les joguines seran d'ús exclusiu per cada grup estable.

Es netejaran totes les joguines o peces de roba diàriament a la rentadora del centre a 60° igual que el vestuari de les educadores.

Tots els materials de joc de fusta es netejaran amb alcohol propílic de 70°.

El material electrònic es netejarà amb un drap humit amb alcohol propílic de 70°.

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Manetes i poms de portes i finestres				Neteja i desinfecció		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensor				Neteja i desinfecció		
Superfície de taules despatx i secretaria				Neteja i desinfecció		
Cadires i bancs				Neteja i desinfecció		
Utensilis oficina				Neteja i desinfecció		
Aixetes				Neteja i desinfecció		
Botoneres ascensor				Neteja i desinfecció		
Ordinadors				Neteja i desinfecció		Sobretot teclats i ratolins
Telèfons i comandaments a distància				Neteja i desinfecció		
Interruptors d'aparells electrònics				Neteja i desinfecció		
Fotocopiadores i impresores				X		

AULES I ESPAIS DE JOC						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	> 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Neteja i desinfecció		
Terra				Neteja i desinfecció		
Materials de joc		Neteja	Neteja i desinfecció			
Joguines de plàstic		Neteja	Neteja i desinfecció			
Joguines o peces de roba			Neteja i desinfecció			Rentadora 60°

MENJADOR						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	> 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Superfícies on es prepara el menjar	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Plats,gots, coberts....		Neteja i desinfecció				Amb aigua calenta, dilució de lleixiu 0,1
Taules i safates de trona	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Utensilis de cuina		Neteja i desinfecció				
Cadires	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Terra				Neteja i desinfecció		
ZONA DE DESCANS						
Bressols i llits			Neteja i desinfecció			
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a 60°	
Mantes					Rentat a 60°	
Terra			Neteja i desinfecció			
Altres superfícies			Neteja i desinfecció			

GESTIÓ DE RESIDUS: Els mocadors i tovallotes d'un sol ús utilitzats per l'assecat de mans o per la higiene respiratòria es llençaran amb bosses, en contenidors amb tapa i pedal i es dipositaran al contenidor gris.

Els bolquers de un sol ús juntament amb les tovallotes humides utilitzades durant el canvi, es dipositaran en una bossa de plàstic tancada i es dipositaran als contenidors especialitzats per aquests que hi han a cada aula. Després seran llençats al contenidor gris.

Les mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene també seran considerats com a fracció de resta.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'aquest i introduïrem aquesta bossa tancada en una altra bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

7. COMUNITAT EDUCATIVA

CONSELL ESCOLAR

Realitzarem tres consells escolars, un per trimestre, com cada curs, i en cas necessari farem els extraordinaris que calguin. El nostre consell escolar està format per 7 membres, per tant un grup reduït i podrem realitzar els consells presencialment garantint les distàncies de seguretat, tot i així en el proper consell es presentarà com un punt del ordre del dia per votar entre tots els membres i decidir si es portaran a terme presencialment o en format telemàtic.

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Abans de començar el curs s'enviarà mitjançant correu electrònic a totes les famílies la carta de les mesures de higiene i seguretat que durà a terme el centre.

El dia 8 de setembre realitzarem una reunió informativa del pla d'organització del centre per aquest curs 2020-2021 a les 10:00h per les famílies dels dos grups de la comunitat dels grans, en dos espais diferents del centre, de manera presencial. Tan sols podrà venir un tutor de cada infant. En aquesta reunió s'aprofitarà per explicar també el butlletí que donem a les famílies cada curs anomenat "Normes per un bon funcionament del Centre".

I el mateix dia 8 de setembre a les 12:00h realitzarem la mateixa reunió per les famílies de la comunitat de petits, aquesta la drem a terme a dos espais diferents d'on s'han dut a terme la reunió de la comunitat dels grans.

PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Les eines de comunicació amb les famílies seràn majoritàriament a través de correu electrònic, via watssap i per telèfon.

L'equip educatiu a mitjans del mes d'octubre, una vegada superada l'adaptació de tots alumnes, realitza una reunió per grup estable i de manera presencial on s'explica el projecte educatiu acompanyat d'un power point on surten els seus fills i filles realitzant les diferents activitats de la primera unitat de programació i s'explica el que i el com treballaran els seus fills durant el curs.

Aquesta reunió es realitzarà en dies i hores diferents per cada grup estable, sempre que sigui possible.

En cas que la situació no permeti realitzar aquesta reunió presencialment, enviariem el power point per correu electrònic.

Aquest Pla d'Obertura ha estat aprovat pel Consell Escolar realitzat el dia 7 de Setembre del 2020.

Membres del Consell

- **Directora: Consol Ferré Margalef**
- **Representant de l'equip educatiu i secretària: Noelia Laboria Margalef**
- **Representant de l'equip educatiu: Noemí Vazquez Pellicer**
- **Representant de l'Ajuntament: Joana Brull Bardi**
- **Representant de l'AMPA: Diana Salvador Oliva**
- **Representant de les mares i pares: Sandra Villanueva Margalef**
- **Representant de tècnic i serveis: Montse Buxalleu**