

BASES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PUNTUALS SOCIALS PER A PERSONES EN SITUACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL, DE PREVENCIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL I PER L'ASSISTÈNCIA ALS CENTRES D'ATENCIÓ PER LA GENT GRAN

1. Introducció

L'Ajuntament de L'Ametlla de Mar no és aliè a determinades situacions que viuen alguns dels seus veïns que tenen necessitats bàsiques, en base a això es regulen aquestes subvencions de caràcter puntual i subsidiari, no periòdiques, orientades a cobrir necessitats de subsistència no resoltes des d'altres prestacions o serveis i que podran ser complementaries a les percebudes per rendes mínimes, atenent a situacions d'urgent i greu necessitat. El present document pretén establir unes bases amb criteris i barems d'accés a les persones a les prestacions econòmiques de caràcter social, així com agilitzar el procés de concessió. La regulació dels ajuts puntuals socials que s'atorga per aquesta entitat local té en compte la situació socioeconòmica actual i com afecta als col·lectius amb més vulnerabilitat social.

Les prestacions contemplades vinculen les ajudes econòmiques amb la recerca de feina i l'adquisició d'habilitats i capacitats per a la inserció laboral d'aquelles persones que es trobin a l'atur, amb l'objecte d'evitar la cronificació de situacions de pobresa i de dependència dels serveis públics, dotant a la persona de recursos personals per fer front a les situacions de necessitat.

Entre les competències pròpies municipals, establertes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la qual va suposar un abans i un després en l'atribució competencial al Municipi i, de resultes de tal atribució una clara limitació a l'àmbit d'execució de l'activitat prestacional de béns i serveis a la ciutadania, es contempla l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (article 25.2e).

Per tant, recopilant l'analitzat fins a aquest moment, l'atribució de les competències pròpies (clau perquè una Administració pot desplegar el seu àmbit d'acció, conforme a l'article 8.1 LRJSP) li ve reconeguda al Municipi per la relació succinta de l'article 25.2 en l'apartat E de la LBRL, per la relació concreta que pugui integrar els cossos legislatius d'àmbit autonòmic reguladors del règim local i, finalment, pel reconeixement exprés que, sectorialment, puguin fer les diferents lleis d'àmbit estatal o autonòmic quant a les múltiples i diferents matèries (territori, sanitat, consum, igualtat, benestar social, educació, etc).

Al fil d'això, ha de tenir en compte que l'article 86 de la LBRL assenyala que les Entitats Locals podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències.

Per tant, és competència de les entitats locals el desenvolupament d'activitats econòmiques; i formarà part d'aquesta competència el foment d'aquestes activitats econòmiques, foment que

es podrà concretar amb la convocatòria de subvencions, en els termes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de Subvencions.

Igualment, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, preveu com a Competència pròpia del municipi, la promoció social.

Ens serveix de guia la Llei 12/2007 de Serveis Socials i la Llei 13/2006 de prestacions de caràcter econòmic i el Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials. En matèria de procediment i compliment de requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tanmateix l'ajuntament, conscient de les dificultats de la gent gran i les seves famílies per motius de salut i dependència, econòmiques així com de la seva cura i manteniment, vol potenciar la proximitat de serveis d'atenció a la gent gran. Els centres promouen espais on es potencia la dinamització de la gent gran, la convivència, s'ofereix un entorn compensatori de la llar adequat i adaptat a les necessitats de les persones, afavoreix el manteniment i la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social i manté la persona en el seu entorn en les millors condicions. Alhora, amb voluntat de poder dotar als usuaris de les garanties i beneficis que atorga l'administració a les persones vinculades a la Llei de dependència; es redacten les següents bases.

Quant a la forma en la qual podran concedir-se aquestes subvencions, es planteja la possible aplicació de l'article 22.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (de caràcter bàsic), i és que es recull que podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Així, s'entén que podria acudir-se al procediment de concessió directa, tenint en compte que com estableix l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de Subvencions (de caràcter bàsic), es preveu que les bases reguladores de les subvencions de les Corporacions Locals hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

2. Objecte de les bases

Regular les prestacions econòmiques i en espècie que atenen les necessitats socials de la ciutadania derivades de situacions d'urgència social i de prevenció de l'exclusió social. S'entén com ajuts d'urgència social les prestacions dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles

persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics.

3. Metodologia

La metodologia emprada per la baremació i els ingressos màxims de la unitat de convivència com a requisit per tenir dret als ajuts econòmics ha estat la fixació d'un índex i la taula corresponent en funció dels membres de la unitat de convivència, detallat en l'Annex 1.

4. Modalitats de prestació

4.1. Ajuts per a persones en situació d'urgència social

A) Insuficiència o carència de recursos econòmics per fer front a les despeses de subministres derivades de l'habitatge habitual

A.1. Garantir els subministraments bàsics, quant es tingui notificació de tall de subministrament per part de l'empresa corresponent.

B) Situacions de caràcter urgent: Pagament d'enterraments de beneficència.

C) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

C.1. Despeses d'odontologia.

C.2. Ajuts per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.

C.3. Ajuts per aparells ortopèdics i de pròtesi.

C.4. Altres ajuts per despeses de la salut no cobertes per la Seguretat Social.

D) Insuficiència o carència de recursos per fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene:

D.1. Ajuts per l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència mitjançant Conveni de col·laboració amb Càritas.

D.2. Ajuts per al manteniment de dietes especials.

E) Atenció als infants i adolescents:

E.1. Ajudes per menjador escolar complementaries als ajuts de concurrència convocats pels organismes competents que regulen aspectes vinculats al sistema educatiu.

E.2. Ajudes per activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional que, per motius justificats, no estiguin incloses en les programades directa o indirectament per l'Ajuntament.

E.3. Ajudes individuals al transport escolar.

E.4. Ajuts per l'adquisició de material escolar per alumnes des de P2 fins a Batxillerat de centres educatius del municipi.

F) Altres ajudes de caràcter urgent i de necessitat severa que no estiguin contemplades en els apartats anteriors.

4.2. Ajut en el rebut de l'IBI a famílies monoparentals o ajut en el rebut de la taxa d'escombraries en casos de minusvàlids. Es retornarà el 50% de l'import del rebut corresponents a membres de famílies monoparentals o a membres de famílies que tinguin a càrrec una persona amb una discapacitat o minusvalia reconeguda; respectivament.

La tipologia de les prestacions s'estableix en les presents bases per a que consti en la resolució d'atorgament:

- Econòmiques o en espècie
- De pagament únic o periòdic:
 - o S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que tenen caràcter econòmic i van dirigides a cobrir les necessitats bàsiques de les persones que manquen de recursos econòmics suficient per fer front a despeses de caràcter ordinari o extraordinari amb l'objectiu d'evitar situacions d'exclusió social, i com a recolzament a la intervenció realitzada per l'equip bàsic d'atenció social del municipi. Les prestacions de pagament únic es concediran tenint en compte els màxims establerts per persona i any que s'especifica a l'Annex 3
 - o S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles de caràcter temporal i van dirigides a cobrir les necessitats bàsiques de les persones que manquen de recursos econòmics suficient per fer front a despeses de caràcter ordinari o extraordinari amb l'objectiu d'evitar situacions d'exclusió social, i com a recolzament a la intervenció realitzada per l'equip bàsic d'atenció social del municipi. Aquestes prestacions són específicament les considerades en espècie, o bé les econòmiques tant per situacions d'urgència social i prevenció de l'exclusió social.
- De quantia fixa o variable. S'entén aquelles que poden ser proporcionals en funció del concepte i percentatge.

- Per forma de concessió: A fons perdut.

5. Aplicació

Les bases s'apliquen a totes les persones físiques i nuclis familiars empadronats i amb residència efectiva al municipi.

Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en situacions de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per contenir o evitar l'empitjorament de la situació i l'exclusió social.

6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud, situació que s'haurà de mantenir mentre es percebi la subvenció:

Generals:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment, o haver iniciat el tràmit d'emancipació.
- Estar empadronades al municipi de L'Ametlla de Mar com a mínim 1 any abans de fer la sol·licitud, a no ser que provingui d'un altre municipi amb informe social o situacions excepcionals d'alt risc, segons valoració professional (ordres d'allunyament, situacions de violència de gènere o domèstica...). En el cas de prestacions en espècie per aliments caldrà un mínim de 6 mesos d'empadronament en el moment de la sol·licitud. Aquest requisit d'empadronament haurà de durar mentre es percebi l'ajuda.

En defecte de l'empadronament, documents acreditatius que justifiquin haver residit al municipi durant el temps requerit.

Específics

- No haver assolit, en ajut d'urgència, els límits màxims establerts per cada modalitat de prestació.

- No disposar de recursos econòmics procedents de tots els membres de la unitat familiar convivent.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a. Acreditar els requisits exigits per accedir als ajuts.
- b. Comunicar als serveis socials municipals qualsevol variació de les circumstàncies personals de la situació social i econòmica de la persona i unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i la resolució. Així com l'obtenció d'altres ajudes per la mateixa finalitat.
- c. Destinar la prestació al motiu que la va originar. Segons modalitats que figuren a la taula de l'annex 4.
- d. Justificar el pagament de l'ajuda amb les factures i/o pressupostos acreditatius de la despesa, en un termini de 1 mes des de la transferència efectiva dels fons. En qualsevol cas, aquests documents de facturació hauran de complir amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, de manera que tota factura – en el seu cas, factura simplificada – haurà de complir amb els requisits de contingut mínims exigits a l'esmentat reglament.
- e. Permetre actuacions de comprovació i control així qualsevol actuació de control financer que s'efectuï des de l'ajuntament de L'Ametlla de Mar i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida, igualment, signar l'autorització corresponent per a que el propis tècnics de Serveis Socials d'Atenció Primària puguin realitzar les investigacions oportunes.
- f. Acompliment, si cap, d'un pla de treball i/o formació a cada persona o unitat de convivència establert des dels Serveis Socials a partir de l'aprovació de l'ajut sol·licitat.
- g. En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei, quan aquesta cobreixi només una part del cost, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- h. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per les que es van concedir. El cas de no retorn suposarà no poder accedir a nous ajuts d'urgència.
- i. Qualsevol altra obligació directament relacionada amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials Bàsics.

6.4. Criteris d'atorgament

- Les prestacions estaran subjectes a la disponibilitat pressupostària, existent a l'aplicació pressupostària 231.22698 Atencions Socials del pressupost.

- Donada la naturalesa d'ajut d'emergència social que tenen els ajuts previstos a la modalitat 4.1 Ajuts per a persones en situació d'urgència social, podrà exceptuar-se el compliment de les circumstàncies regulades a l'article 13.2.e) de la Llei 38/2003 General de Subvencions als beneficiaris d'aquests ajuts. En atenció a que la pròpia LGS en el seu art. 13.2 preveu que les bases reguladores de la subvenció puguin exceptuar algun dels requisits per obtenir la condició de beneficiari; en aquest cas concret s'estima que les persones que siguin beneficiaries d'aquesta tipologia d'ajuts d'urgència, en general, tindran una mala situació econòmica i, en molts casos, això comporta mantenir deutes amb l'Administració. Per tant, amb la voluntat d'evitar la cronificació de la situació de precarietat dels beneficiaris d'aquests ajuts, s'exceptuarà l'obligació d'estar al corrent d'Hisenda i la Seguretat Social.

- L'informe generador de la resolució indicarà el fonament i causes de la concessió o denegació.

- Suposaran agregants negatius per la concessió d'ajuts socials: estar en possessió/propietat de béns mobles o immobles com vehicles, ser propietari d'una segona residència o tinença de patrimoni a l'estranger, o qualsevol que el personal tècnic consideri.

- Suposaran agregants positius per la concessió d'ajuts: el compliment, si cap, del pla de treball establert pel personal tècnic de Serveis Socials, presentar una actitud col·laboradora i de motivació familiar per la millora de la seva situació social i/o econòmica.

COMPROMIS DELS BENEFICIARIS:

Les persones beneficiaries d'ajuts per situacions d'urgència social es comprometen, mitjançant model de document de compromís que es facilitarà, a la recerca activa de feina, a estar inscrits a la borsa de treball del Telecentre de la localitat i al Servei d'Ocupació de Catalunya.

VALORACIÓ ECONÒMICA

Per establir la situació econòmica de la persona o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar a partir dels 16 anys.

VALORACIÓ SOCIAL

Les sol·licituds i la seva resolució s'ha de complementar amb la valoració social per part del professionals dels serveis socials del municipi. La puntuació aconseguida per la valoració social no superarà el 30% del total de la puntuació final, corresponent el 70% restant a la valoració econòmica.

Cada problemàtica o situació observada té una valoració en punts relacionades a l'Annex 2 d'aquestes bases.

- Les prestacions concedides no poden ser precedent per la concessió de prestacions futures.
- És un criteri rellevant per l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva o parcial de la situació carencial.
- Les prestacions regulades en aquestes bases són intransferibles i no poden ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament concebudes.
- En el cas que concorrin diferents membres de la unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només es podrà concedir a una d'elles promovent l'acord entre les parts.

7. Quantia i barem de les prestacions

Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o variable, així com les que es presten en espècie són les especificades al punt 4 d'aquestes bases. Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relaciona a l'Annex 4.

Les prestacions es resoldran en funció de la disponibilitat pressupostària existent.

8. Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les ajudes serà l'Alcaldia mitjançant un Decret previ informe dels Tècnics de Serveis Socials d'Atenció Primària, signat amb el vist-i-plau del regidor/a.

9. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

- La sol·licitud acompanyada de la documentació especificada al punt següent es presentarà al registre físic o seu electrònic.
- El termini de presentació de sol·licituds estarà obert permanentment, amb excepció d'aquelles ajudes que tinguin convocatòria específica. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació es tindran per vigents l'any següent sempre que es continuïn mantenint els requisits per accedir-hi.
- Les persones interessades que presentin les sol·licituds defectuoses o amb manca de documentació els hi serà requerit que en el termini de 10 dies des de la recepció de la notificació del requeriment o esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació necessària amb la indicació que si no ho fa s'entendrà per desistida la seva petició.

- La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant, o en el seu cas pel representant legal o de fet, respecte del qual s'haurà d'acompanyar el document justificatiu d'aquesta representació amb la sol·licitud.
- La presentació de la sol·licitud es vincula a l'acceptació de la totalitat de la regulació d'aquestes bases.
- Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte quant els tècnics considerin que la sol·licitud és de caràcter urgent.
- En el cas que la prestació formi part d'una pla de treball desenvolupat pels professionals de serveis socials amb la persona o unitat de convivència beneficiària, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada al següent punt.

10. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en aquestes bases podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari:

- SSAP rebrà els expedients i procedirà a la valoració tècnica econòmica i social, la qual reflectirà aquesta a la corresponent Acta especificant les sol·licituds objecte de comprovació, puntuació obtinguda i import proposat.
- Una vegada rebuda la sol·licitud en cas que sigui necessari es requerirà a la persona interessada, per via electrònica, de l'esmena d'errors o aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas que no ho faci s'entendrà per desistida la seva petició, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, arxivant-se l'expedient sense cap més tràmit.
- Un cop completat l'expedient s'emetrà un informe tècnic global on s'estudiarà la situació i se'n farà la valoració de la petició de la persona sol·licitant a efectes de fer l'historial social i familiar així com el disseny del pla de treball. Es comprovaran els recursos i prestacions existents de la unitat de convivència, així com també es comprovarà el compliment dels requisits establerts per la concessió dels ajuts, i es realitzarà la proposta, favorable o no a la seva concessió.
- El professional que genera l'informe vetllarà per la correcta destinació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació, en el cas que no és presenti aquesta documentació l'usuari queda exclòs per tornar a demanar en un termini de 6 mesos. El termini límit és de 1 mes des del seu abonament.

11. Resolució

La resolució serà emesa per Decret d'Alcaldia de L'Ametlla de Mar, previ vistiplau favorable de la despesa de l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran segons es determini a la resolució. En aquest document també s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, així com dels recursos que s'hi podran interposar. També s'indicaran les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en tres mesos des de la data de resolució no es compleixen les condicions es revocarà l'ajut.

En els ajuts per al pagament de l'import de l'IBI per a famílies monoparentals, l'òrgan competent de la resolució serà la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos a comptar de la data de l'entrada de la sol·licitud a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles ajudes que tinguin condicions específiques.

Resolució per silenci administratiu: Transcorreguts els terminis establerts als procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu. En qualsevol cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per rebre l'ajut no n'hi ha prou que es compleixin els requisits i condicions, sinó que a més la sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte la disponibilitat pressupostària.

12. Procediment d'urgència

Amb caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment es tramitarà amb caràcter d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats a la present normativa. És imprescindible l'informe tècnic que acrediti l'efectiva situació d'urgència i la proposta de resolució. La concessió de l'ajut s'efectuarà en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Amb posterioritat a la concessió de l'ajut, es procedirà a completar l'expedient per tal de fer la resolució definitiva de concessió. Si en aquesta tramitació es comprovés que la urgència no era tal o que la persona complia els requisits necessaris per la concessió de l'ajuda s'iniciarà el procediment de revocació i si s'escau el reintegrament de l'ajuda concedida. El professional que genera l'informe vetllarà per la correcta destinació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació.

13. Notificació a la part interessada

La resolució adoptada tant si és favorable com desfavorable serà notificada a la persona interessada per mitjà electrònic que haurà de figurar a l'expedient.

14. Pagament de les ajudes

En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament cap a la persona o en favor de terceres persones físiques o jurídiques. El mitjà preferent serà mitjançant transferència bancària.

Aquests ajuts s'atorgaran en règim de bestreta al tant per cent corresponent del seu import, atesa la seva finalitat social.

15. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del servei/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, en el termini de 5 dies des de la notificació de l'atorgament de l'ajut.

16. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

- Denegació: Seran denegades aquelles sol·licituds que puguin concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió, havent exhaurit els deu dies hàbils de presentació del documents
- Que la persona sol·licitant no resideixi al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de sol·licitud
- Que no existeixi disponibilitat pressupostària.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda per incompliment de les condicions establertes.
- Falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada encara que la persona sol·licitant reuneixi els requisits de concessió.

- Quan es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb ajuda dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
 - Quan correspongui a una altra administració pública l'atenció de la persona per la naturalesa de la prestació.
 - Tenir més d'una propietat en propietat o copropietat, diferent a la de residència habitual.
 - Qualsevol altre motiu, prèvia valoració dels tècnics, que estimin una denegació motivada.
 - No haver sortit del país els últims 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut es podrà modificar la finalitat de l'ajut previ informe de l'Àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària municipal. Així mateix, l'Ajuntament tindrà dret a fer una revisió de les quantitats concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.
- Suspensió cautelar de les prestacions: Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda bé d'ofici o a instància de part es pot procedir a la suspensió cautelar del pagament de la prestació sempre que s'hagin detectat indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'alguns dels requisits exigits. La suspensió es mantindrà mentre continuïn les circumstàncies que hagin donat lloc a la mateixa i per un període continuat de 12 mesos. Un cop transcorregut aquest temps es procedirà a l'extinció o revocació del dret de la prestació.
- Extinció: Es procedirà a l'extinció de les prestacions mitjançant resolució i prèvia audiència a la persona interessada si s'escau per alguna de les següents causes:
- Voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació.
 - Per canvi de domicili a una altre municipi.
 - Mort de la persona beneficiària, en el cas que s'hagi concedit a la unitat de convivència es valorarà la seva continuïtat.
 - Extinció de totes o algunes de les causes que van generar la concessió.
 - Compliment del termini de la prestació.
 - Pel manteniment de la suspensió per un període continuat superior a 12 mesos. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a l'inici de la tramitació del corresponent reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària de forma indeguda.
- Revocació: La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la resolució corresponent i prèvia audiència a la persona interessada per incórrer en alguna de les següents situacions:
- Incompliment dels requisits de caràcter subjectiu (compliment del pla de treball, acceptació d'ofertes de treball, seguiment dels itineraris personals d'inserció). Serà l'Àrea

de Serveis Socials d'Atenció Primària municipal, prèvia coordinació amb els serveis implicats, els que elaboraran la proposta de resolució.

- Quan la persona incompleixi, totes o algunes de les obligacions adquirides al moment d'acceptar l'ajut.

- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses pel personal de serveis socials, tot i reunir els requisits per la concessió.

- Quan l'ingrés no s'hagi pogut fer efectiu en el període de tres mesos per causes atribuïbles a la part imputada.

- La utilització de l'ajuda per la finalitat diferent a aquella per la que ha estat concedida, serà motiu de revocació immediata, així com el requeriment de reintegrament, que si no és atès, comportarà l'execució l'acció que correspongui, sense perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.

- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb l'ajuda.

- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i naturalesa, que atengui les mateixes necessitats sense que la circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació.

- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors. La revocació de l'ajuda donarà lloc a l'inici de la tramitació del corresponent reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària de forma indeguda.

17. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament, a l'Àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària municipal.

18. Infraccions, conseqüències i reintegraments

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat i que no constin informades en una declaració jurada.
- La no aplicació, en tot o part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora del termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclou no atendre els requeriments efectuats per part de l'ens local i les coaccions al personal que realitzi les actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o representants. Les infraccions, en funció de la gravetat, seràn valorades per l'Àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària municipal i podran acordar, amb informe motivat, la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar durant un termini de fins a 5 anys. A més, comportarà l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.