

# ESTATUTS DE LA CALA SERVEIS MUNICIPALS, SOCIETAT LIMITADA

## Taula de contingut

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI .....	1
<b>Article 1.</b> Article 1. Denominació. ....	1
<b>Article 2.</b> Article 2. Objecte social. ....	2
<b>Article 3.</b> Article 3. Actes susceptibles d'execució per part de la Societat. ....	3
<b>Article 4.</b> Article 4. Durada i inici de les operacions. ....	3
<b>Article 5.</b> Article 5. Domicili social. ....	4
CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS. ....	4
<b>Article 6.</b> Article 6. Capital social. ....	4
<b>Article 7.</b> Article 7. Augment i reducció del capital. ....	4
CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I COMPETÈNCIES. ....	4
<b>Article 8.</b> Article 8. Òrgans de govern .....	4
SECCIÓ 1ª DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIS. ....	4
<b>Article 9.</b> Article 9. Juntres Generals ordinàries o extraordinàries, actes, presidència i secretària. ....	4
<b>Article 10.</b> Article 10. Competències de la Junta General. ....	5
SECCIÓ 2ª DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ. ....	5
<b>Article 11.</b> Article 11. Composició, designació i cessament, incapacitat i incompatibilitat. ....	5
<b>Article 12.</b> Article 12. Termini dels càrrecs i retribució. ....	6
<b>Article 13.</b> Article 13. President, Vicepresident i Secretari. ....	6
<b>Article 14.</b> Article 14. Representació de la Societat. ....	6
<b>Article 15.</b> Article 15. Periodicitat de les sessions, convocatòria, constitució i adopció d'acords. ....	6
<b>Article 16.</b> Article 16. Facultats. ....	7
SECCIÓ 3ª DE LA GERÈNCIA. ....	8
<b>Article 17.</b> Article 17. Càrrec de Gerent. ....	8
<b>Article 18.</b> Article 18. Assistència a sessions del Consell i de la Junta General. ....	8
CAPÍTOL IV. RECURSOS, BÉNS, EXERCICI SOCIAL, PRESSUPOST ANUAL, COMPTES ANUALS I FISCALITZACIÓ. ....	8
<b>Article 19.</b> Article 19. Recursos de la societat. ....	9
<b>Article 20.</b> Article 20. Béns. ....	9
<b>Article 21.</b> Article 21. Exercici social. ....	9
<b>Article 22.</b> Article 22. Pressupost anual. ....	9
<b>Article 23.</b> Article 23. Règim comptable. ....	9
<b>Article 24.</b> Article 24. Comptes anuals. ....	9
<b>Article 25.</b> Article 25. Aplicació de resultats. ....	10
<b>Article 26.</b> Article 26. Control i fiscalització. ....	10
CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ. ....	10
<b>Article 27.</b> Article 27. Dissolució. ....	10
<b>Article 28.</b> Article 28. Liquidació. ....	10

## CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI.

**Article 1.** Article 1. Denominació.

La societat es denomina LA CALA SERVEIS MUNICIPALS, S.L.

Adopta la forma mercantil de societat de responsabilitat limitada unipersonal i naturalesa jurídica de societat privada municipal de l'Excm. Ajuntament de l'Ametlla de Mar, amb

capital íntegrament pertanyent a aquest, que la crea a l'empara del que estableixen els articles 85, 85 ter i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 249.2 i 255 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La societat es regirà per aquests Estatuts, per la Llei de societats de responsabilitat limitada i d'altres disposicions vigents en la matèria, per la legislació de règim local i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Societat es regeix pels presents Estatuts, per les normes generals administratives que li resultin d'aplicació, en especial les de règim local, les de contractació i per la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

## **Article 2.** Article 2. Objecte social.

La societat té per objecte:

- a) Potenciar l'accés a la pràctica de l'esport i de l'activitat física de qualitat a nivell municipal, amb atenció especial a l'esport base als efectes de difondre l'activitat esportiva a l'Ametlla de Mar.
- b) Afavorir la dotació d'equipaments esportius municipals i consolidar una xarxa d'instal·lacions esportives municipals de qualitat.
- c) Prestar serveis esportius de tota mena i realitzar les activitats relacionades amb aquests, en el marc del corresponent Contracte-Programa amb l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- d) Gestionar les instal·lacions esportives municipals.
- e) Establir estratègies de col·laboració amb ens de qualsevol naturalesa que ofereixin activitats esportives que no es desenvolupin al municipi i que completin l'oferta d'aquesta, així com amb altres ens que per la seva proximitat al municipi permetin assolir una oferta esportiva degudament coordinada.
- f) Promoure esdeveniments esportius al municipi, així com l'estructura de comercialització d'aquests esdeveniments.
- g) Promoure esdeveniments no estrictament esportius adreçats a professionals de l'esport, com congressos, trobades, simposis, conferències, etc.
- h) Impulsar l'esport en edat escolar.
- i) Afavorir la utilització de l'espai públic per a la pràctica de l'esport.
- j) Incentivar i regular l'ús de les instal·lacions esportives públiques, per tal de facilitar la seva utilització polivalent per part dels ciutadans i associacions esportives.
- k) Promocionar l'associacionisme esportiu local.
- l) La construcció, millora i l'equipament d'instal·lacions esportives municipals
- m) Ser consultada per l'Ajuntament amb caràcter previ a que aquest atorgui subvencions en l'àmbit esportiu.
- n) Qualsevol altra activitat relacionada amb les anteriors per al foment i la pràctica de l'activitat esportiva en qualsevol de les seves modalitats o categories.
- o) Fomentar i desenvolupar les activitats culturals dintre del municipi coordinant tots els esforços i iniciatives que es realitzin amb visió de conjunt, sense perjudici de les facultats que corresponguin a les entitats respectives.
- p) Fomentar i coordinar la participació ciutadana mitjançant la presentació de suggerències i iniciatives populars en matèria cultural.
- q) Efectuar les gestions que siguin necessàries per aconseguir aportacions econòmiques de qualsevol procedència per a finançar les activitats culturals.

- r) La potenciació de les festes tradicionals, de les que puguin sorgir, puntuals o que mereixin incorporar-se al calendari festiu de la vila.
- s) Promoure la presència activa de l'Ametlla de Mar en el mercat turístic, procurant la coordinació dels sectors interessats en el fonament del turisme.
- t) Produir els materials de propaganda necessaris per a donar a conèixer l'oferta turística del municipi.
- u) Tenir cura de la informació i animació turístiques, realitzant i estimulant tot tipus d'activitats que suposin un enriquitment del temps lliure.
- v) Contribuir a la defensa dels recursos naturals i dels valor socioculturals del municipi.
- w) Estudiar els problemes turístics del municipi, tot adoptant i proposant les mesures més adients per solucionar-los.
- x) Realitzar campanyes d'educació ciutadana sobre els aspecte socioculturals del turisme.
- y) Promoure el desenvolupament del “ turisme per a tothom”.
- z) Gestionar, proposar i realitzar qualsevol altres accions que puguin contribuir al foment turístic del municipi.
- aa) La gestió, promoció, desenvolupament i realització de qualsevol activitat socio-cultural que li sigui encomanada per part de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

A aquests efectes, la Societat tindrà la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar en quan realitzi essencialment activitats per aquest, acceptant encomanes de gestió d'execució obligatòria d'acord amb les instruccions que en aquest sentit formuli l'Ajuntament, el qual haurà d'establir la retribució de les esmentades activitats. Aquestes encomanes poden incloure, entre d'altres, la construcció d'equipaments i instal·lacions esportives municipals, per a les que es determinarà, en cada cas concret, el corresponent programa de finançament (Article 24.6 Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic).

**Article 3.** Article 3. Actes susceptibles d'execució per part de la Societat.

En relació amb el que estableix l'article 2 d'aquests Estatuts, la Societat podrà realitzar, com a mitjà per a assolir les seves finalitats, els actes que tot seguit es relacionen:

- a) Adquirir i posseir béns de tota classe.
- b) Administrar el seu propi patrimoni.
- c) Contreure obligacions.
- d) Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions i altres ajuts de l'Estat, de la Generalitat i d'altres corporacions públiques o privades.
- e) Adquirir, administrar i disposar sobre béns mobles i immobles, fins i tot constituir arrendaments no financers, alienar, gravar, hipotecar, construir penyora i altres garanties.
- f) Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes i demés contractes bancaris.
- g) Contractar obres, serveis i subministraments.
- h) Exercir accions judicials i administratives.
- i) Qualsevol altre mitjà de realització directa de l'objecte social, o bé indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en el capital social d'altres societats, a través de qualsevol figura permesa en l'ordenament jurídic.

**Article 4.** Article 4. Durada i inici de les operacions.

La durada de la Societat és indefinida i dóna inici a les seves operacions el mateix dia

d'atorgament de l'escriptura pública de constitució.

**Article 5.** Article 5. Domicili social.

La societat té el seu domicili social a l'Ametlla de Mar, c/ Sant Joan, núm. 55, essent el Consell d'Administració competent per a crear, suprimir i modificar quantes sucursals consideri convenient dins el terme municipal de l'Ametlla de Mar.

## CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS.

**Article 6.** Article 6. Capital social.

El capital social es fixa en 3.005,06 euros, constituït per una única participació social del mateix valor nominal, indivisible, totalment desemborsada, i intransferible a persona diferent del seu únic titular, l'ajuntament de l'Ametlla de Mar.

**Article 7.** Article 7. Augment i reducció del capital.

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que preveuen les Lleis de Règim Local, els seus reglaments i la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

## CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I COMPETÈNCIES.

**Article 8.** Article 8. Òrgans de govern

Els Òrgans de Govern de la Societat seran:

- a) La Junta General de Socis.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

### ***SECCIÓ 1ª. DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIS.***

**Article 9.** Article 9. Juntes Generals ordinàries o extraordinàries, actes, presidència i secretària.

El Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar exercirà les funcions que la legislació atribueixi a la Junta General de Socis, expressant, a través dels seus acords, la voluntat de la corporació municipal en la seva condició de soci únic, en la forma i amb les atribucions i facultats que determinin les Lleis.

Les reunions de la Junta General de Socis poden ser ordinàries o extraordinàries, i seran convocades mitjançant escrit adreçat a cadascun dels seus membres, amb subjecció a la legislació aplicable.

El Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General de Socis es reunirà, amb caràcter ordinari i obligatori, un cop a l'any, dins del primer semestre, per a censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i, si s'escau, l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

El Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter

extraordinari en qualsevol moment, sempre que convingui, per resoldre qüestions de la seva competència, prèvia convocatòria, a iniciativa de l'Alcalde-President o d'una quarta part dels seus membres.

Quan el Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar actuï exercint les funcions que la llei atribueixi a la Junta General es regirà, quan a la manera de realitzar les sessions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, la legislació mercantil i els Estatuts de la Societat.

De cada reunió s'aixecarà una acta que serà aprovada i constarà en els termes que determini la legislació administrativa i de societats de responsabilitat limitada aplicable, la qual s'inscriurà al llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament i en el llibre d'actes de la Societat, degudament signades, amb les formalitats i els efectes que preveu la legislació mercantil aplicable a les societats de responsabilitat limitada.

Són President i Secretari de la Junta General, l'Alcalde de l'Ametlla de Mar i el Secretari General de la Corporació, respectivament. Aquestes facultats poden ser delegades; l'Alcalde pot delegar en un regidor, i el Secretari General en un funcionari de l'Ajuntament.

#### **Article 10.** Article 10. Competències de la Junta General.

És competència de la Junta General de Socis deliberar i acordar sobre els següents assumptes:

- a) El nomenament, renovació, ratificació i cessament dels administradors, liquidadors i, si s'escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- b) La remuneració, si s'escau, dels consellers
- c) L'aprovació dels comptes anuals.
- d) La modificació dels Estatuts socials.
- e) L'augment i la reducció del capital social.
- f) La transformació, fusió i escissió de la Societat.
- g) La dissolució de la Societat.
- h) Altres que li atribueixin la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada o els propis Estatuts.

### ***SECCIÓ 2ª DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ***

#### **Article 11.** Article 11. Composició, designació i cessament, incapacitat i incompatibilitat.

L'òrgan d'administració i de representació permanent de la Societat és el Consell d'Administració, compost per un nombre de membres determinat per la Junta General, no superior a 9 ni inferior a 5, en el qual estaran representats tots els grups polítics de la Corporació que ho desitgin.

Els Consellers seran designats i cessats per la Junta General entre les persones que reuneixen les condicions exigides per les disposicions administratives i mercantils vigents, no podent ocupar els càrrecs esmentats els qui concorrin en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat, especialment les determinades per la Llei de 26 de desembre de 1984 i la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

Els Consellers membres de la Corporació estaran sotmesos als supòsits d'incapacitat i incompatibilitat que per a exercir càrrecs representatius, assenyali la legislació aplicable als ens locals.

**Article 12.** Article 12. Termini dels càrrecs i retribució.

Els membres del Consell d'Administració seran designats per la Junta General pel termini que resti fins a la data de finalització del vigent mandat de les corporacions locals, continuant en funcions fins a la designació dels nous membres-

Per a prevenir possibles vacants que puguin produir-se abans d'expirar el termini previst per al càrrec de conseller podran designar-se consellers suplents.

Els membres del Consell d'Administració que tinguin la condició de membres de la corporació local de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar cessaran automàticament com a tals en perdre aquesta condició.

Els membres de la Junta General i del Consell d'Administració són càrrecs no retribuïts per part de la societat.

**Article 13.** Article 13. President, Vicepresident i Secretari.

La Junta General designarà entre els Regidors de l'Ajuntament al President del Consell d'Administració i a un Vicepresident.

Exercirà les funcions de Secretari del Consell el funcionari de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar que designi el propi Consell.

**Article 14.** Article 14. Representació de la Societat.

És competència del President del Consell d'Administració representar la societat i el Consell d'administració, davant els jutjats i tribunals, les corporacions, les autoritats i les persones naturals i jurídiques de tota classe, i atorgar els poders que siguin necessaris.

**Article 15.** Article 15. Periodicitat de les sessions, convocatòria, constitució i adopció d'acords.

El Consell es reunirà com a mínim cada 3 mesos, prèvia convocatòria del President, que serà notificada individualment a cada Conseller, amb 48 hores d'antelació al domicili que s'hagi designat expressament a aquests efectes, per correu certificat o per qualsevol altre sistema que permeti deixar constància fefaent de la recepció de la convocatòria o pel sistema que prèviament hagi designat per escrit cada Conseller.

També serà convocat pel President del Consell, per sol·licitud escrita, com a mínim d'una tercera part del nombre dels seus membres de dret, en la que s'expressaran els punts a tractar a l'Ordre del dia. El President convocarà el Consell d'Administració dins del termini de quinze dies a partir de la data de recepció de la sol·licitud, havent de figurar a l'ordre del dia els extrems assenyalats pels sol·licitants, sense perjudici de què si el President ho creu convenient pugui introduir-hi altres segons el seu criteri.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria dels Consellers assistents a la sessió; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

El President podrà sol·licitar l'assistència al Consell de funcionaris municipals, del Gerent i d'altres persones que formin part de la plantilla de la Societat, per tal de què pugin assistir a les deliberacions, amb veu però sense vot. Igualment podran assistir a les reunions del

Consell tècnics, l'assessorament dels quals sigui sol·licitat.

**Article 16.** Article 16. Facultats.

El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per gestionar els negocis de la Societat i la seva representació en tots els assumptes propis de l'objecte social.

A títol enunciatiu, i no limitatiu, corresponen al Consell les següents facultats:

- a) Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la Societat.
- b) Adquirir, gravar, cedir i alienar per qualsevol títol, béns mobles, immobles, drets i accions. Constituir, modificar i cancel·lar arrendaments, llevat dels financers, dipositar penyores, hipoteques, servituds i qualsevol altre dret real. Acordar, atorgar, formalitzar activament o passivament, operacions de crèdit personal o pignoraticis i hipotecaris. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a subhastes i concursos, fer proposicions i en general, atorgar tota classe de contractes civils, mercantils, administratius i de qualsevol altra naturalesa, sense cap limitació i sol·licitar la seva inscripció i presa de raó en els Registres i oficines competents.
- c) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
- d) Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.
- e) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir o crèdit.
- f) Disposar allò que sigui necessari per a l'emissió d'obligacions d'acord amb allò que hagi acordat la Junta General i el que disposi la Llei.
- g) Establir les directius d'administració i comptabilitat de la Societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la mateixa en aquells llocs en que ho cregués convenient; formular i presentar anualment per sotmetre a l'aprovació de la Junta General els comptes anuals, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries de socis; proposar els seus acords, entre ells la distribució de resultats, i executar els que s'haguessin adoptat.
- h) Acordar allò que estimi convenient sobre l'exercici dels drets que puguin correspondre a la Societat davant els jutjats i tribunals, ordinaris i especials i davant les oficines, autoritats i Corporacions de l'Estat, Generalitat de Catalunya, i Municipi altres Corporacions, organismes administratius i sindicats, Monts de Pietat, Jurats, Juntes, Autoritats i Funcionaris de qualsevol altre grau o jurisdicció; absoldre posicions de tota classe de judicis, nomenant representants, procuradors i lletrats que, a aquest efectes, portin representació i autoritzacions oportunes, inclòs per avenir-se i desistir en conciliacions, recursos i actuacions en qualsevol estat del procediment per demanar la suspensió d'aquest i per tot el que fora precís, fins i tot transigint qüestions judicials o extra judicials, i sotmetent la seva decisió a arbitratge de dret o equitat, i absolent posicions en tota classe de judicis.
- i) Disposar dels fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los de la mateixa manera, de particulars que de la Hisenda Pública i d'altres oficines públiques de l'Estat, Generalitat de Catalunya o Municipi o altres qualsevol, constituint, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebent devolucions d'ingressos indegudament obtinguts per l'administració Pública; constituir comptes bancaris, tant en metàl·lic com en valors, i retirar metàl·lic o valors dels mateixos, i en general realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals o estrangeres, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

- j) Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals per a supòsits concrets, o per a regir branques determinades del negoci social, amb facultats per a substituir en tot o en part llurs atribucions.
- k) Resoldre els dubtes que es suscitin sobre la interpretació dels Estatuts i sobre els acords de la Junta General i del propi Consell.

L'enumeració de facultats que antecedeixen és enunciativa i no limitativa, doncs el Consell tindrà sense reserva ni excepció totes les que li corresponguin al gir i tràfec de la Societat i que segons la Llei i aquest Estatuts, no estaran taxativament reservats a la Junta General. El President del Consell d'Administració tindrà la facultat, entre altres que li siguin atorgades pel Consell d'Administració o la Junta General, la de realitzar davant de qualsevol entitat, tant pública com privada, tots els tràmits, gestions i actuacions que siguin necessàries per tal de que La Cala Serveis Municipal, SL pugui presentar telemàticament declaracions, declaracions-liquidacions o qualsevol altre document, incloent expressament els que siguin exigits per la normativa administrativa i tributaria. En especial, estarà facultat per sol·licitar qualsevol tipus de certificat d'usuari expedit per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda o de qualsevol altra entitat pública o privada, així com realitzar totes les gestions i tràmits que siguin necessaris per a que La Cala Serveis Municipals, SL sigui titular de qualsevol tipus de certificat d'usuari, ja siguin realitzats davant la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda o davant de qualsevol altra entitat pública o privada.

### ***SECCIÓ 3ª DE LA GERÈNCIA.***

**Article 17.** Article 17. Càrrec de Gerent.

La Gerència es l'òrgan social en què recauen la gestió, la direcció immediata de les activitats diàries i l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'Administració i els acords de la Junta General.

Als efectes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la gerència està assimilada al rang administratiu d'alt càrrec.

A proposta del Consell d'Administració la Junta General nomenarà a un Gerent que reuneixi les condicions legals.

En l'acord de nomenament per part de la Junta General es faran constar les atribucions que se li atorguin en matèria de direcció de la Societat, execució d'acords, la seva remuneració, les seves funcions i tot allò que sigui necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la Societat, amb les facultats que siguin oportunes per a la seva missió.

El Consell d'Administració podrà delegar en el Gerent les facultats que consideri pertinents.

**Article 18.** Article 18. Assistència a sessions del Consell i de la Junta General.

El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General, per tal d'ésser informat i d'informar; en aquestes tindrà veu, però no vot.

## **CAPÍTOL IV. RECURSOS, BÉNS, EXERCICI SOCIAL, PRESSUPOST ANUAL, COMPTES ANUALS I FISCALITZACIÓ.**



**Article 19.** Article 19. Recursos de la societat.

Els recursos de la societat estaran constituïts per:

- a) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- b) Els ingressos provinents de la realització dels serveis i les activitats que constitueixen el fi social.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- d) Els ajuts i les subvencions que se li atorguin.
- e) Les herències, els llegats i les donacions que li facin.
- f) La resta de recursos que puguin ser-li atribuïts de conformitat a la normativa legal aplicable.

**Article 20.** Article 20. Béns.

Els béns de domini públic que pugui adscriure l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar a la societat per al compliment de les seves finalitats mantindran la qualificació jurídica originària, no implicant en cap cas l'adscripció transmissió del domini ni desafectació del béns.

Els béns patrimonials aportats a la societat s'incorporen directament al seu patrimoni. Les aportacions no dineràries han de ser objecte de valoració d'acord amb la normativa vigent aplicable a les societats de responsabilitat limitada.

Els béns patrimonials que adquireixi la societat s'integraran al seu patrimoni.

La societat haurà de formar un inventari dels seus béns i drets, que s'integrarà a l'inventari general consolidat de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

**Article 21.** Article 21. Exercici social.

L'exercici social coincideix amb l'any natural, tret del primer exercici que començarà el dia d'atorgament de l'escriptura de constitució de la Societat i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

**Article 22.** Article 22. Pressupost anual.

La Societat formularà anualment un estat de previsió d'ingressos i despeses que s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament.

La Societat elaborarà també anualment un programa d'actuació, inversions i finançament que inclourà el detall de les inversions a executar durant l'exercici, la seva avaluació econòmica i les fonts previstes per al seu finançament, així com els objectius a aconseguir.

**Article 23.** Article 23. Règim comptable.

D'acord amb l'article 200 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Societat resta sotmesa al règim de comptabilitat pública, sense perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç, altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat.

**Article 24.** Article 24. Comptes anuals.

En el termini dels 3 mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, redactarà, si s'escau, l'informe de gestió i presentarà la proposta d'aplicació del resultat de l'exercici.

Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el

patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si s'escau, i la memòria, que hauran de ser signats per tots els Consellers. Aquests documents formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Societats Anònimes i del que preveu el Codi de Comerç.

Els documents indicats estaran a disposició dels membres de la Junta General Ordinària al domicili social 15 dies abans de la celebració d'aquesta. Aprovats els comptes anuals i dins del termini legalment establert es presentaran per al seu dipòsit al Registre Mercantil.

**Article 25.** Article 25. Aplicació de resultats.

El resultat de l'exercici es distribuirà segons acordi la Junta General, de conformitat amb les disposicions legals que regulen aquesta distribució.

**Article 26.** Article 26. Control i fiscalització.

És competència de la Intervenció General municipal la inspecció de la comptabilitat de la Societat, conforme als procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 204.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En aquest sentit, la Societat resta sotmesa a control financer i d'eficàcia per part de la Intervenció.

La fiscalització externa dels comptes anuals i de la gestió econòmica de la Societat és funció pròpia del Tribunal de Cuentas i de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

## CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

**Article 27.** Article 27. Dissolució.

La Societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada i en la legislació de règim local, i en particular, per les següents:

- a) Per acord de la Junta General.
- b) Per fusió o absorció, amb una altra societat, duta a terme de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.
- c) Com a conseqüència d'enregistrar pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del capital social, tret que aquest s'augmenti o es redueixi en la quantitat suficient.
- d) Per conclusió de l'empresa que constitueixi l'objecte de la Societat o per impossibilitat manifesta de realitzar la finalitat social.
- e) Per el canvi en la forma de gestió del servei, acordat pel propi Ajuntament.

En cas de dissolució, la liquidació restarà a càrrec dels Administradors, que actuaran com a comissió liquidadora amb el mateix règim d'actuació col·legiada que el Consell d'Administració. En exercici d'aquesta funció, practicaran la liquidació i divisió de conformitat amb els acords de la Junta General i les disposicions vigents. Si el número d'administradors fos parell, la Junta designarà per majoria una altra persona més com a liquidadora, per tal que el seu número sigui senar.

**Article 28.** Article 28. Liquidació.

Un cop satisfets tots els deutes als creditors, consignat l'import del seus crèdits contra la Societat i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de

l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.