



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

Diligència: per a fer constar que aquest
exemplar es correspon amb l'aprovat per

Ple Junta de Govern Alcaldia
en data 13/8/2008

L'Ametlla de Mar,
El Secretari,

7/2/2013



ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "LA CALA GESTIÓ" (VERSIÓ VIGENT)

Taula de contingut

Capítol I. Disposicions generals.....	2
Article 1. Article 1. Naturalesa i adscripció orgànica.....	2
Article 2. Article 2. Règim jurídic.....	2
Capítol II. Funcions i potestats.....	2
Article 3. Article 3. Funcions de l'entitat pública empresarial La Cala Gestió.....	2
Article 4. Article 4. Potestats administratives.....	3
Capítol III. Organització i funcionament.....	4
Secció primera. Disposicions generals.....	4
Article 5. Article 5. Òrgans de govern i direcció.....	4
Secció segona. L'Assemblea general.....	4
Article 6. Article 6. Designació i funcions.....	4
Article 7. Article 7. Funcionament de l'Assemblea.....	4
Secció tercera. El/la president/a.....	4
Article 8. Article 8. Designació i funcions.....	4
Article 9. Article 9. El/la vicepresident/a.....	6
Secció quarta. El Consell d'Administració.....	6
Article 10. Article 10. Composició. Retribució. Assistència.....	6
Article 11. Article 11. Nomenament i cessament de vocals.....	6
Article 12. Article 12. Funcions.....	6
Article 13. Article 13. Funcionament del Consell.....	7
Secció cinquena. El/la gerent.....	8
Article 14. Article 14. Nomenament i cessament del/la gerent.....	8
Secció sisena. Altres òrgans.....	8
Article 15. Article 15. Estructura orgànica.....	8
Capítol IV. Règim patrimonial.....	8
Article 16. Article 16. Patrimoni de La Cala Gestió.....	8
Article 17. Article 17. Recursos econòmics de La Cala Gestió.....	8
Article 18. Article 18. Inventari.....	9
Capítol V. Règim de personal.....	9
Article 19. Article 19. Personal. Provisió. Condicions retributives.....	9
Article 20. Article 20. Convenis col·lectius.....	9
Capítol VI. Règim econòmic financer.....	10
Secció primera. Contractació, finançament i planificació.....	10
Article 21. Article 21. Règim de contractació.....	10
Article 22. Article 22. Operacions financeres.....	10
Secció segona. Comptabilitat i control.....	10
Article 23. Article 23. Comptabilitat.....	10
Article 24. Article 24. Exercici econòmic.....	10
Article 25. Article 25. Règim de control.....	10
Secció tercera. Règim pressupostari.....	10
Article 26. Article 26. Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses.....	10
Article 27. Article 27. Comptes anuals.....	10
Capítol VII. Facultats de tutela de l'Ajuntament.....	11
Article 28. Article 28. Potestat tutiva.....	11
Article 29. Article 29. Comunicació. Informació.....	11
Article 30. Article 30. Recursos.....	11
Capítol VIII. Modificació dels estatuts i dissolució de La Cala Gestió.....	11
Article 31. Article 31. Modificacions d'Estatuts.....	11
Article 32. Article 32. Durada i dissolució.....	11
Article 33. Article 33. Destinació dels recursos de La Cala Gestió.....	12



Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Article 1. Naturalesa i adscripció orgànica.

1. La Cala Gestió es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local.
2. La Cala Gestió gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió pel compliment de les seves finalitats.
3. En conseqüència, pel compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts pel compliment de les seves finalitats.
5. La Cala Gestió es troba adscrita a la Regidoria d'Urbanisme.
6. La Cala Gestió tindrà el seu domicili social a l'Ametlla de Mar, al carrer Sant Joan, 55. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins el poble de l'Ametlla de Mar.

Article 2. Article 2. Règim jurídic.

La Cala Gestió es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats en la legislació local vigent i a la legislació jurídic-pública que resulti d'aplicació.

Capítol II. Funcions i potestats.

Article 3. Article 3. Funcions de l'entitat pública empresarial La Cala Gestió.

1. La promoció, la gestió i execució d'activitats urbanístiques, la realització de les obres d'urbanització i la dotació de serveis d'aquestes activitats, amb independència del sistema que s'adopti per a l'elaboració i execució del planejament.
2. Configurar-se com a entitat urbanística especial i ostentar la condició d'administració actuant urbanística.
3. La redacció de plans d'ordenació, projectes d'urbanització i d'obres i quants instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es contemplin a la legislació urbanística. L'activitat urbanitzadora pot abastar tant la preparació de sòl i renovació o remodelació urbanes, com la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució dels plans d'ordenació.
4. Ser receptor del sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació, d'acord amb l'art. 23.1.c del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
5. L'elaboració, execució i control de projectes de planejament, urbanístics i d'edificació,



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

l'adquisició de sòl, fins i tot actuant com beneficiari d'expropiacions, i venda de terrenys amb la finalitat de fomentar l'habitatge i altres edificacions o equipaments públics d'interès social.

6. Edificar directa o indirectament solars per a la promoció de l'habitatge i equipaments públics.

7. Promoure, mitjançant convenis, drets de superfície, concurs públic i qualsevol altre fórmula admesa en dret, la construcció d'habitatges i la rehabilitació dels ja existents.

8. La coordinació d'actuacions amb els operadors d'habitatges públics i privats.

9. La realització de les funcions d'àmbit municipal que li encomani l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació de béns i sòl de tota classe i la promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i activitats industrials, terciàries i residencials.

10. Participació en el capital i en la gestió de societats en les quals es vulguin desenvolupar projectes sostenibles pel poble o tinguin un interès públic que benefici al municipi.

11. L'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials municipals.¹

Article 4. Article 4. Potestats administratives.

En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, La Cala Gestió gaudirà de les potestats administratives següents:

1. La formulació de qualsevol figura de planejament urbanístic i la realització, durant el procés d'aprovació, de l'activitat material i tècnica objecte de l'encomanda.
2. L'aprovació definitiva dels instruments de gestió urbanística, així com l'execució dels projectes de reparcel·lació, la liquidació i gestió de les quotes i la sol·licitud de pagaments en període voluntari, així com el corresponent cobrament.
3. L'aprovació de projectes d'urbanització i de projectes d'obres.
4. La realització d'activitat urbanitzadora, que pot abastar tant la preparació de sòl i renovació o remodelació urbanes com la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució dels plans d'ordenació.
5. La promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i activitats industrials, terciàries i residencials.
6. La realització de les funcions d'àmbit municipal que li encomani l'ajuntament de l'Ametlla de Mar, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació de béns, tant patrimonials com de domini públic, fins i tot actuant com beneficiària d'expropiacions, i venda de terrenys amb la finalitat de fomentar l'habitatge.
7. Investigació, informació i assessorament i col·laboració en estudis i activitats relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme.
8. Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials.

Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de La Cala Gestió a qui s'atribueixin en els presents Estatuts.

¹ Apartat onzè introduït per modificació aprovada inicialment per acord de Ple de 4/12/2012 i definitivament de manera tàcita, amb efectes des del 22/1/2013.



Capítol III. Organització i funcionament.

Secció primera. Disposicions generals.

Article 5. Article 5. Òrgans de govern i direcció.

1. Els òrgans de govern i direcció de La Cala Gestió són:

- * L'Assemblea General
- * El/la president/a.
- * El/la vicepresident/a.
- * El Consell d'Administració.
- * El/la gerent.

2. El Consell d'Administració, pel millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

Secció segona. L'Assemblea general.

Article 6. Article 6. Designació i funcions.

1. L'Assemblea General estarà integrada per tots els membres del Ple, així com el Secretari/a i l'Interventor/a de l'Ajuntament.

2. Els càrrecs de membres de l'Assemblea no seran retribuïts.

3. Correspon a l'Assemblea:

- a) Aprovar les propostes de modificacions d'Estatuts i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
- b) Assessorar al Consell d'Administració en temes estratègics del municipi.
- c) Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de La Cala Gestió i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

Article 7. Article 7. Funcionament de l'Assemblea.

1. L'Assemblea es reunirà, prèvia convocatòria del/ de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels seus membres, tantes vegades com sigui necessari pel bon funcionament de La Cala Gestió i, almenys, una vegada a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament de l'Assemblea s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats i les disposicions dels presents Estatuts.

Secció tercera. El/la president/a.

Article 8. Article 8. Designació i funcions.

1. El/la president/a de La Cala Gestió serà l'alcalde del municipi.

2. Correspon al/a la presidenta:

- a) Ostentar la màxima representació de La Cala Gestió davant tota classe de persones i entitats.
- b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva



activitat.

- c) Vetllar pel compliment dels fins de La Cala Gestió, del què disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
- d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
- e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
- f) El nomenament i la separació del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar La Cala Gestió.
- g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
- h) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar La Cala Gestió, i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir aquest ens amb càrrec als plans d'habitatge estatals o autonòmics.
- i) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia inferior o igual a 1.000.000 euros i durada no superior als quatre anys.
- j) Ordenar pagaments.
- k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a La Cala Gestió en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.
- l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a La Cala Gestió i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.
- m) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de La Cala Gestió, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
- n) Informar diligentment al Consell d'Administració de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de La Cala Gestió.
- o) Executar puntualment els acords del Consell d'Administració.
- p) Sol·licitar de les administracions competents, i, a la seva vegada, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació de La Cala Gestió.
- q) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
- r) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció
- s) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 12.1.h) i 12.1.i) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.
- t) Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari.
- u) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a La Cala Gestió per la normativa vigent.
- v) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a La Cala Gestió en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent.
- w) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a La Cala Gestió.
- x) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en paràgrafs b), c) i d).
5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.
6. Correspondrà certificar els actes i resolucions de la Presidència de l'entitat al / a la secretari/ària del Consell d'Administració.²

Article 9. Article 9. El/la vicepresident/a.

El/la Vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i les regidores que integren el Ple i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Secció quarta. El Consell d'Administració.

Article 10. Article 10. Composició. Retribució. Assistència.

1. El Consell d'Administració estarà integrat per un màxim de vuit vocals i un mínim de cinc, escollits d'entre els membres del Ple. Seran designats per l'Alcalde/essa, garantint-se la presència de com a mínim un vocal per grup polític formalment constituït dins l'òrgan plenari. El president serà el que ho sigui de l'entitat.
2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.
3. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.
4. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.
5. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 11. Article 11. Nomenament i cessament de vocals.

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 12. Article 12. Funcions.

1. Correspon al Consell d'Administració:
 - a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni de La Cala Gestió.

² Apartat sisè introduït per modificació aprovada inicialment per acord de Ple de 17/8/2011 i definitivament de manera tàcita, amb efectes des del 18/8/2011.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

- b) Aprovar els instruments de gestió urbanística, els projectes d'urbanització i de les obres.
 - c) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de La Cala Gestió i les seves modificacions.
 - d) Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia superior a 1.000.000€ i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import.
 - e) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de La Cala Gestió i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.
 - f) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats d'acord amb les limitacions establertes a l'article 30 d'aquests Estatuts.
 - g) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a l'Ajuntament.
 - i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de La Cala Gestió d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de La Cala Gestió, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament.
 - j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de La Cala Gestió, el nomenament i la cessació personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar a La Cala Gestió.
 - k) Aprovar els expedients per l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'alternament, en ambdós casos dels béns propis.
 - l) La formulació de figures de planejament i la formulació, tramitació i aprovació dels instruments de gestió corresponents, quan operi com a administració actuant d'acord amb l'article 3.5 d'aquests Estatuts, segons l'establert en la legislació urbanística vigent.
 - m) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.
2. Actuarà com a secretari/a del Consell d'Administració, sense ser-ne membre, el/la secretari/ària de l'Ajuntament.
3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i j) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer.
4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 13. Article 13. Funcionament del Consell.

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/ de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari pel bon funcionament de La Cala Gestió i, almenys, dues vegades a l'any.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 12.1.a) dels Estatuts.

Secció cinquena. El/la gerent.

Article 14. Article 14. Nomenament i cessament del/la gerent.

1. El/ la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de La Cala Gestió que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

Secció sisena. Altres òrgans.

Article 15. Article 15. Estructura orgànica.

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de La Cala Gestió en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 12, serà competència del/la president/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

Capítol IV. Règim patrimonial.

Article 16. Article 16. Patrimoni de La Cala Gestió.

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació que resulti d'aplicació, atenent a la naturalesa i les finalitats de La Cala Gestió i a la naturalesa i el règim jurídic dels béns i drets de què es tracti.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió de la propietat dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor de La Cala Gestió, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. La Cala Gestió tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 17. Article 17. Recursos econòmics de La Cala Gestió.

Els recursos econòmics estaran integrats per:



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

- a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
- c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.
- e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
- f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb La Cala Gestió.
- g) Per cessió obligatòria, el 10% d'aprofitament urbanístic.
- h) Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.
- i) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què La Cala Gestió sigui titular.

Article 18. Article 18. Inventari.

1. La Cala Gestió formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits pel compliment de les seves finalitats.
2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

Capítol V. Règim de personal.

Article 19. Article 19. Personal. Provisió. Condicions retributives.

1. La plantilla de personal de La Cala Gestió estarà integrada per:
 - a) El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.
 - b) Els funcionaris propis o adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.
2. La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:
 - a) El personal contractat sota el règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
 - b) El personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
 - c) Funcionaris/es que l'Ajuntament o altres administracions públiques l'adscriu, els/les quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents.
3. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.

Article 20. Article 20. Convenis col·lectius.

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de La Cala Gestió, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.
2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell d'Administració de l'entitat.



Capítol VI. Règim econòmic financer.

Secció primera. Contractació, finançament i planificació.

Article 21. Article 21. Règim de contractació.

1. La Cala Gestió ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que li resultin d'aplicació sobre contractes de les administracions públiques, d'acord amb les determinacions de la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 22. Article 22. Operacions financeres.

La Cala Gestió podrà realitzar, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Secció segona. Comptabilitat i control.

Article 23. Article 23. Comptabilitat.

1. La Cala Gestió estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.
2. La Cala Gestió es troba sotmès al règim de comptabilitat pública pel que fa a l'obligació de retre comptes de les seves operacions de qualsevol naturalesa al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
3. La Cala Gestió ha d'aplicar els principis i normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i en el Pla General de Comptabilitat de l'empresa espanyola o l'adaptació sectorial que correspongui a la seva activitat.

Article 24. Article 24. Exercici econòmic.

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 25. Article 25. Règim de control.

El règim de control de la gestió econòmic-financera el durà a terme la Intervenció de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

Secció tercera. Règim pressupostari.

Article 26. Article 26. Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses.

La Cala Gestió elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses generals.

Article 27. Article 27. Comptes anuals.

Els comptes anuals seran sotmesos a l'Assemblea General per a la seva aprovació i elevació a



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de La Cala Gestió dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

Capítol VII. Facultats de tutela de l'Ajuntament.

Article 28. Article 28. Potestat tuitiva.

1. La potestat tuitiva sobre La Cala Gestió correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.
2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Ple de les actuacions següents:
 - a) L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de La Cala Gestió, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
 - b) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.
 - c) La modificació d'aquests Estatuts.
3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de La Cala Gestió, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
4. Correspon a l'alcalde/essa la sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

Article 29. Article 29. Comunicació. Informació.

1. El/la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les.
2. L'alcalde/essa podrà:
 - a) Suspènre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
 - b) Requerir dels òrgans de La Cala Gestió la tramesa de tota mena d'informes i documents.
 - c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

Article 30. Article 30. Recursos.

Els actes dictats pels òrgans de La Cala Gestió en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Capítol VIII. Modificació dels estatuts i dissolució de La Cala Gestió.

Article 31. Article 31. Modificacions d'Estatuts.

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 32. Article 32. Durada i dissolució.

1. La Cala Gestió té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR
BAIX EBRE

2. La Cala Gestió pot ser dissolt:

- a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
- b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Ple, previ informe del Consell d'Administració de La Cala Gestió.

Article 33. Article 33. Destinació dels recursos de La Cala Gestió.

1. En dissoldre's La Cala Gestió, l'Ajuntament el succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions, que s'incorporarà a la seva plantilla els funcionaris i treballadors de La Cala Gestió.

2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa La Cala Gestió, dins el marc de les finalitats assignades en l'article 3, d'aquests estatuts, l'Ajuntament absorbirà o transferirà, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

Article 34. Article 34. Efectivitat de la dissolució.

L'acord de dissolució de La Cala Gestió com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.