

## **LA CALA GESTIÓ, ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL: INSTRUCCIONS INTERNES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

### ÍNDEX

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Règim jurídic de la contractació pública
2. Àmbit material de la Instrucció
3. Principis d'actuació en la contractació
4. Tipus de contractes.
5. Òrgan de contractació
6. Comunicacions electròniques

#### II. PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ.

7. Procediments de contractació
8. Procediment obert
9. Procediment restringit.
10. Procediment negociat amb publicitat
11. Procediment negociat sense publicitat
12. Procés de negociació
13. Contractació directa
14. Contractació agregada
15. Diàleg competitiu
16. Concurs de projectes

#### III. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

17. Preparació del contracte
18. Plec de condicions i de prescripcions tècniques
19. Objecte del contracte. Lots

#### IV. LICITACIÓ PÚBLICA

20. Publicitat. Perfil del contractant.
21. Presentació de proposicions
22. Criteris d'adjudicació. Oferta anormalment baixa.
23. Avaluació de proposicions. Ponència tècnica
24. Requeriments de personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència.
25. Garanties
26. Condicions especials d'execució

#### V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Adjudicació del contracte
28. Formalització del contracte

#### VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Durada dels contractes.

#### VII. DISPOSICIONS FINALS

32. Registre Públic dels contractes

c/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR  
Telèfon: 97745600 – Fax: 977456838  
e-mail: [informacio@lcalagestio.cat](mailto:informacio@lcalagestio.cat)

33. Recursos legals.

#### VIII. ENTRADA EN VIGOR

34. Entrada en vigor

#### IX. LIMITS DE CONTRACTACIÓ

LA CALA GESTIÓ és una Entitat Pública Empresarial Local constituïda per l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar en data 13 d'agost de 2008 i aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el mateix dia que, segons disposa l'article 3 dels seus estatuts té les següents funcions:

1. La promoció, la gestió i execució d'activitats urbanístiques, la realització de les obres d'urbanització i la dotació de serveis d'aquestes activitats, amb independència del sistema que s'adopti per a l'elaboració i execució del planejament.
2. Configurar-se com a entitat urbanística especial i ostentar la condició d'administració actuant urbanística.
3. La redacció de plans d'ordenació, projectes d'urbanització i d'obres i quants instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es contemplin a la legislació urbanística.

L'activitat urbanitzadora pot abastar tant la preparació de sòl i renovació o remodelació urbanes, com la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució dels plans d'ordenació.

4. Ser receptor del sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació, d'acord amb l'art. 23.1.c del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
5. L'elaboració, execució i control de projectes de planejament urbanístics i d'edificació, l'adquisició de sòl, fins i tot actuant com beneficiari d'expropiacions, i venda de terrenys amb la finalitat de fomentar l'habitatge i altres edificacions o equipaments públics d'interès social.
6. Edificar directa o indirectament solars per a la promoció de l'habitatge i equipaments públics.
7. Promoure, mitjançant convenis, drets de superfície, concurs públic i qualsevol altra fórmula admesa en dret, la construcció d'habitatges i la rehabilitació dels ja existents.
8. La coordinació d'actuacions amb els operadors d'habitatges públics i privats.
9. La realització de les funcions d'àmbit municipal que li encomani l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació de béns i sòl de tota classe i la promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i activitats industrials, terciàries i residencials.
10. Participació en el capital i en la gestió de societats en les quals es vulguin desenvolupar projectes sostenibles pel poble o tinguin un interès públic que beneficiï al municipi.

En definitiva, LA CALA GESTIÓ és una Entitat Pública Empresarial de caràcter local pertanyent íntegrament a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar i constitueix la forma de gestió directa adoptada per aquest per realitzar actuacions que s'inscriuen en el marc de les seves competències en matèria d'urbanisme i de prestació de serveis de diversa naturalesa.

L'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, TRLCSP) obliga a revisar la Instrucció de contractació de LA CALA GESTIÓ que s'aprova en data 01 de desembre de 2010. Al mateix temps que s'ajusta la Instrucció al text del TRLCSP, s'incorporen en aquesta nova redacció les experiències assolides per l'Entitat i les reflexions de les Institucions Comunitàries, i així s'incorporen nous procediments de contractació que han de permetre major eficiència i simplificació en els tràmits que les empreses han de seguir per participar en les ofertes contractuals.

De conformitat amb l'article 3.2 del TRLCSP, LA CALA GESTIÓ té caràcter de "poder adjudicador" que no té la consideració d'Administració pública. Segons l'article 191 TRLCSP, els poders adjudicadors que no tenen el caràcter d'Administració Pública han de regular en una Instrucció de contractació els procediments de contractació dels contractes no sotmesos a regulació harmonitzada segons les previsions de l'article 13 TRLCSP i següents.

Els principis generals que inspiren la Instrucció són els de la simplicitat, claredat i eficiència. La Instrucció no repeteix les regulacions de la directiva 2004/18/CEE i el TRLCSP que li són d'aplicació obligada. Així, la Instrucció no reitera la definició conceptual dels contractes típics, les causes de prohibició de contractar, les modalitats de constitució de les garanties, el concepte de valor del contracte i les formes de la seva determinació o el règim de modificació dels contractes públics, o altres conceptes o qüestions que es regulen en aquestes normes legals i que l'Entitat ha de complir com a poder adjudicador.

La Instrucció concreta especialment els procediments de contractació que utilitzarà LA CALA GESTIÓ. Aquests procediments de contractació es pretén que siguin senzills per afavorir la participació dels empresaris interessats i també que siguin àgils atenent la naturalesa d'entitat sotmesa al dret privat que defineix LA CALA GESTIÓ i les activitats que desenvolupa, que requereixen de processos de contractació assimilables als que s'utilitzen en el mercat privat i, en tot cas, que afavoreixin la concurrència, la competència i l'eficiència.

La present Instrucció de contractació s'aprova en reunió del Consell d'Administració celebrada en data 11 d'octubre de 2012.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Règim jurídic de la contractació pública de LA CALA GESTIÓ**

- 1.1 LA CALA GESTIÓ en la seva condició d'entitat pública que es regeix pel dret privat i d'acord amb la regulació de l'article 3, apartats 2 i 3 TRLCSP, és un poder adjudicador que no té la consideració d'Administració pública.
- 1.2 D'acord amb la previsió de l'article 190 TRLCSP, els contractes públics de LA CALA GESTIÓ que tinguin la condició d'harmonitzats es regeixen pel TRLCSP amb les regulacions específiques que es concreten en aquesta Instrucció.
- 1.3 D'acord amb la previsió de l'article 191 TRLCSP, els contractes públics de LA CALA GESTIÓ no sotmesos a regulació harmonitzada es regulen per aquesta Instrucció i es regeixen pels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

### **2. Àmbit material de la Instrucció**

- 2.1 La Instrucció de Contractació té per objecte, en compliment del que disposa l'article 191.b) del TRLCSP, regular els procediments d'adjudicació dels contractes de LA CALA GESTIÓ no sotmesos a regulació harmonitzada. Així mateix s'efectuen determinades precisions quan els contractes harmonitzats. També es regulen algunes qüestions de caràcter general en matèria d'execució contractual.
- 2.2 Els contractes no sotmesos a regulació harmonitzada són tots els que no compleixin les condicions de l'article 13.1 TRLCSP. El valor dels contractes no harmonitzats, d'acord amb la regulació actual, son:
  - els contractes d'obres i de concessió d'obra pública de valor estimat inferior a 5 milions d'euros (l'IVA exclòs),
  - els contractes de subministraments i els de serveis corresponents a les categories 1 a 16 descrites a l'annex II del TRLCSP, de valor inferior a 200.000 euros (l'IVA exclòs),
- 2.3 En el supòsit de modificació legal dels límits econòmics que determinen la qualificació de contracte harmonitzat s'aplicaran automàticament els nous límits, a partir del moment de la seva entrada en vigor a fi i efecte de delimitar l'àmbit material d'aplicació d'aquesta Instrucció.

### **3. Principis d'actuació en la contractació de LA CALA GESTIÓ**

- 3.1 La Instrucció té com a referents normatius fonamentals les regulacions que la directiva 2004/18/CEE, el TRLCSP i les normes reglamentàries de desenvolupament, estableixen amb efecte directe o amb caràcter bàsic d'aplicació a tots els poders adjudicadors no Administració Pública i, per tant, la Instrucció no reitera aquests manaments legals que són d'aplicació obligatòria també en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

- 3.2 La Instrucció, d'acord amb la previsió de l'article 191 TRLCSP, regula els procediments de contractació que LA CALA GESTIÓ seguirà en el supòsit dels contractes no sotmesos a regulació harmonitzada amb l'objectiu de garantir la màxima eficiència i atendre les seves pròpies característiques, tot complint els principis generals d'actuació definits a l'article 1 TRLCSP: llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, així com l'assegurament, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, d'una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant la exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- 3.3 En les qüestions referides als contractes no sotmesos a regulació harmonitzada que no tinguin una regulació expressa en aquesta Instrucció, LA CALA GESTIÓ aplicarà les previsions i estipulacions del Plec de condicions que reguli la licitació del contracte determinat i, en el seu defecte, les normes reguladores i principis de la contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat espanyol i de la Unió Europea.
- 3.4 La Instrucció es publica en el perfil del contractant de LA CALA GESTIÓ pel coneixement general i, especialment, de tots els empresaris interessats.

#### **4. Tipus de contractes.**

- 4.1 La Instrucció s'aplica a tots els contractes que es corresponguin amb les funcions i potestats i la naturalesa jurídica de LA CALA GESTIÓ d'entre els definits en l'article 2 i 5 TRLCSP que constitueixen el seu àmbit material.
- 4.2 D'acord amb les previsions de l'article 20 TRLCSP, els contractes de LA CALA GESTIÓ són contractes privats.
- 4.3 L'adjudicació dels contractes privats de LA CALA GESTIÓ objecte de la Instrucció es regulen per la mateixa i l'execució i extinció, a més de les precisions puntuals que es realitzen en la Instrucció, pel contracte i pel plec de condicions i de prescripcions tècniques, per l'acord entre les parts i el dret privat.

#### **5. Òrgan de contractació**

- 5.1 El Consell d'Administració de LA CALA GESTIÓ exercirà d'òrgan de contractació en els procediments de licitació d'import igual o superior a un milió d'euros (1.000.000 €). Per a la resta de contractes l'òrgan de contractació serà el president de l'Entitat.
- 5.2 L'òrgan de contractació també és competent per adoptar totes aquelles resolucions que afectin a l'expedient de contractació, inclòs l'aprovació del projecte d'obres.
- 5.3 Als corresponents plecs de condicions s'hi especificarà la composició de l'òrgan de contractació, així com l'adreça, telèfon, fax i correu electrònic al que s'han de dirigir els licitadors per a la presentació de les proposicions. En el supòsit que variï alguna d'aquestes dades es procedirà automàticament a la seva actualització en la Instrucció.

## **6. Comunicacions electròniques**

- 6.1 Totes les comunicacions, notificacions, presentació de proposicions i, en general, relacions entre l'òrgan de contractació i els interessats, licitadors, candidats i contractistes, es podran realitzar per mitjans electrònics.
- 6.2 El plec de condicions concretarà les mesures, condicions i requisits per la implementació dels mitjans electrònics en la contractació de LA CALA GESTIÓ.
- 6.3 LA CALA GESTIÓ podrà fixar com a condició obligatòria per poder licitar la utilització pels licitadors de mitjans electrònics per a la realització de determinats tràmits o del conjunt d'actuacions d'un determinat procediment de contractació.
- 6.4 En tot cas, en tots els procediments de contractació, serà obligatori que el licitador o candidat comuniqui una adreça de correu electrònic que servirà per efectuar totes les comunicacions vinculades a la licitació i, si s'escau, posterior execució del contracte.
- 6.5 LA CALA GESTIÓ no requerirà als licitadors cap document que pugui obtenir directament dels diferents Organismes públics o privats i, especialment, per mitjans informàtics sempre que, si és obligat, compti amb l'autorització del licitador.

## **II. PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ**

### **7. Procediments de contractació**

- 7.1 Els procediments de contractació que LA CALA GESTIÓ pot utilitzar son els que es defineixen en els punts següents.
- 7.2 L'opció per un o altre procediment de contractació serà una lliure decisió de LA CALA GESTIÓ sempre que es compleixin les condicions o característiques de cada procediment i s'hagi considerat el benefici que s'obté en termes d'eficiència i adequada generació de concurrència.

### **8. Procediment obert**

En el procediment obert qualsevol licitador podrà presentar una proposició seguint els tràmits que s'expliciten en la Instrucció.

### **9. Procediment restringit**

- 9.1 LA CALA GESTIÓ utilitzarà el procediment restringit, segons la caracterització que realitza l'article 162 i següents del TRLCSP, quan pretengui valorar primerament la capacitat i solvència de les empreses licitadores i discriminar les que no tinguin els nivells de solvència requerits, seleccionant un nombre determinat de candidats.

- 9.2 El nombre de candidats que podran ser invitats a presentar una proposició en la segona fase del procediment serà com a mínim de tres, si hi ha un nombre suficient de candidats presentats. Si el nombre de candidats que s'hagin presentat fos inferior a tres o els candidats que superin la fase inicial de selecció fos inferior, es podrà continuar el procediment amb els candidats o el procediment podrà ser declarat desert.

#### **10. Procediment negociat amb publicitat**

- 10.1 LA CALA GESTIÓ podrà utilitzar el procediment negociat amb publicitat quan consideri que la selecció de l'oferta més avantatjosa requereixi la negociació amb els candidats.
- 10.2 El procediment negociat no es podrà utilitzar quan l'únic criteri fixat per l'adjudicació del contracte sigui el preu.
- 10.3 En el procediment negociat es podrà aplicar una fase prèvia de selecció de candidats aplicant a tal efecte la regulació establerta en el punt 9.

#### **11. Procediment negociat sense publicitat**

- 11.1 En els supòsits que no sigui possible generar concurrència o concorrin les circumstàncies que tot seguit s'indiquen es podrà procedir a seleccionar l'oferta més avantatjosa amb la negociació amb candidats determinats sense publicitat del contracte.
- 11.2 Les causes que habiliten la utilització del procediment negociat sense publicitat són les previstes en l'article 177.1 TRLCSP, és a dir, les causes fixades en els articles 170 TRLCSP, lletres a) a g); l'article 171 TRLCSP, lletres a) a c); l'article 173 TRLCSP, lletres a) a e); l'article 174 TRLCSP, lletres a) a d) i l'article 175 TRLCSP excepte la causa referida a la quantia del contracte.

#### **12. Procés de negociació**

- 12.1 El Plec de clàusules economicoadministratives es determinaran els aspectes econòmics i tècnics que han de ser objecte de negociació amb les empreses, així com els criteris d'adjudicació i la ponderació de cada criteri.

#### **13. Contractació directa**

- 13.1 El contracte d'obra, de serveis i el de subministrament de valor inferior a 50.000€ (l'IVA exclòs), es podrà contractar de forma directa amb un proveïdor designat lliurement per LA CALA GESTIÓ que tingui la capacitat d'obrar i solvència ja acreditades.

#### **14. Contractació agregada**

- 14.1 LA CALA GESTIÓ podrà utilitzar tècniques de contractació agregada quan es reiterin en un període de temps determinat necessitats de contractació de similar objecte contractual.
- 14.2 LA CALA GESTIÓ podrà contractar utilitzant la modalitat contractual d'acord marc i contractació derivada, o mitjançant la utilització d'un sistema dinàmic de contractació o utilitzant com a forma d'adjudicació definitiva la subhasta electrònica. S'aplicaran a tal efecte les regulacions del TRLCSP.



14.3 LA CALA GESTIÓ es podrà incorporar a centrals de compra o organismes de contractació centralitzada de qualsevol Administració pública espanyola o estrangera, subscriuint a tal efecte els acords de col·laboració que corresponguin.

### **15. Diàleg competitiu**

LA CALA GESTIÓ podrà adjudicar contractes mitjançant el procediment de diàleg competitiu quan concorrin les condicions que preveu l'article 179 TRLCSP i els tramitarà segons les previsions dels articles 180 a 183 TRLCSP.

### **16. Concurs de projectes**

LA CALA GESTIÓ podrà licitar concursos de projectes en els termes i condicions que estableixen els articles 184 a 187 TRLCSP.

## **III. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE**

### **17. Preparació del contracte**

17.1 Qualsevol contracte adjudicat mitjançant un procediment previst en la Instrucció, s'iniciarà amb un Informe que justificarà la necessitat del mateix i definirà les seves característiques essencials. L'Informe serà confeccionat per la Unitat de LA CALA GESTIÓ promotora del contracte.

17.2 La preparació del contracte requereix una anàlisi rigorosa de les necessitats que es pretenen satisfer així com un estudi previ del mercat. Aquest estudi es pot satisfer amb consultes amb operadors econòmics que aportin informació prèvia i ajudin a una correcta determinació de les característiques tècniques i financeres del contracte. Aquestes consultes no podran atorgar tracte preferent ni preferències d'informació a cap operador econòmic front d'altres.

17.3 Les actuacions preparatòries del contracte, prèvies a la publicitat del mateix, finalitzaran amb un acord de l'òrgan de contractació que disposi l'obertura de la licitació pública o el procés de negociació i aprovi definitivament les característiques essencials del contracte.

17.4 En el supòsit de la contractació directa s'aplicaran les previsions de l'article 111.2 del TRLCSP.

### **18. Plec de condicions i de prescripcions tècniques**

18.1 En tots els procediments de contractació, a excepció de la contractació directa, sigui qui sigui el seu valor, s'elaborarà abans de licitar el contracte un Plec de condicions que detallarà el conjunt d'obligacions jurídiques i financeres del contracte i, en general, les obligacions i drets de les parts. A més del Plec de condicions, es podrà aprovar un Plec de prescripcions tècniques que detalli les característiques qualitatives de l'objecte contractual. Ambdós Plecs tindran caràcter contractual i seran signats per l'adjudicatari.

18.2 El plec de prescripcions tècniques complirà les condicions que estableix l'article 117 TRLCSP.

18.3 LA CALA GESTIÓ podrà aprovar Plecs de condicions o de Prescripcions tècniques tipus per a un determinat tipus de contracte o una determinada tipologia de prestacions.

#### **19. Objecte del contracte. Lots**

19.1 El contracte es podrà dividir en lots d'acord amb les prestacions diferenciades que contingui l'objecte contractual.

### **IV. LICITACIÓ PÚBLICA**

#### **20. Publicitat. Perfil del contractant.**

20.1 Tots els procediments de contractació seran licitats mitjançant anunci públic a excepció de la contractació directa i els supòsits del procediment negociat sense publicitat. LA CALA GESTIÓ vol garantir així la igualtat d'oportunitats de tots els potencials proveïdors i la màxima concurrència en les ofertes contractuals.

20.2 La publicitat de les ofertes de contractació que realitzi LA CALA GESTIÓ es realitzarà sempre mitjançant internet inserint un anunci en el perfil del contractant de LA CALA GESTIÓ dins la seva pàgina corporativa, en l'adreça [www.ametllamar.cat/lacalagestio](http://www.ametllamar.cat/lacalagestio) o adreça que el substitueixi. Els contractes sotmesos a regulació harmonitzada seran licitats mitjançant anunci en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

20.3 El Plec de condicions que regula el contracte que es licita podrà indicar també altres mitjans de publicitat i especialment la inserció d'anuncis en diaris oficials o privats.

20.4 Juntament amb l'anunci de licitació es facilitarà també en format electrònic en el Perfil del contractant el Plec de condicions i, si s'escau, el Plec de Prescripcions tècniques i altra documentació que els complementi. Si una determinada documentació no és susceptible de ser publicada en format electrònic, especialment per la seva extensió o característiques de la documentació (plànols, etc) s'indicarà en el Perfil del contractant el lloc físic on l'interessat la podrà obtenir.

20.5 Les presents normes internes de contractació també seran publicades en el perfil del contractant de l'Entitat.

#### **21. Presentació de proposicions**

21.1 En els procediments de contractació regulats en aquesta Instrucció, els licitadors o candidats hauran d'entregar la proposició en el termini fixat en l'anunci o en el Plec de condicions. Aquest termini no podrà ser inferior en qualsevol procediment de contractació a cinc dies hàbils. Si la tramitació del contracte es declara urgent, es podran fixar terminis de presentació de proposicions més breus sense que puguin ser inferiors a tres dies hàbils.

21.2 Les proposicions s'entregaran, en format paper o, si així es disposa en el Plec de condicions, electrònic, assegurant que el seu contingut no pugui ser conegut.

21.3 Les proposicions es presentaran segons models normalitzats que facilitarà LA CALA GESTIÓ en el Plec de condicions.

- 21.4 El lloc d'entrega serà en el domicili de l'òrgan de contractació o, alternativament, el que indiqui el Plec de condicions. Si la proposició no s'entrega a mà en la seu de l'òrgan de contractació, es podrà fer per qualsevol sistema de transport o missatgeria sempre que es comuniqui durant el termini de presentació de proposicions que s'ha efectuat la entrega i el sistema utilitzat, acompanyant justificació de l'enviament. Si la documentació que conté la proposició no arriba a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils posteriors a la data i hora de finalització del termini de presentació de proposicions no es considerarà admesa.
- 21.5 Les proposicions es redactaran en idioma català o en castellà. En el supòsit que l'empresa no tingui domicili social a Espanya podrà presentar la proposició en idioma estranger i una traducció amb caràcter oficial al català o castellà.

## **22. Criteris d'adjudicació. Oferta anormalment baixa**

- 22.1 LA CALA GESTIÓ fixarà els criteris d'adjudicació que serviran per valorar les proposicions seleccionant la que assegurí millor eficiència qualitativa, tècnica i econòmica en l'execució del contracte i, en definitiva, la oferta més avantatjosa. Es podran establir criteris d'adjudicació de caràcter social, mediambiental i de potenciació de la innovació i investigació, sempre que tinguin una relació amb l'objecte contractual. Així mateix es podrà considerar com a criteri d'adjudicació l'experiència professional de les persones proposades en l'execució del contracte.
- 22.2 Els criteris d'adjudicació tindran una ponderació concreta i es desglossaran, si s'escau, amb els subcriteris corresponents, que indicaran els diferents elements parcials de valoració amb les corresponents puntuacions parcials.
- 22.3 Quan es pretenguin considerar les millores que puguin presentar els licitadors, s'especificarà clarament quins valors o elements es consideraran com a millora i les respectives puntuacions parcials, si s'escau.
- 22.4 El Plec de condicions determinarà, seguint criteris objectius, en quins supòsits es considerarà que l'oferta és anormalment baixa. Els criteris objectius de consideració d'una proposició com anormalment baixa podran tenir en compte l'oferta econòmica i els altres elements qualitius de l'execució del contracte valorats en els criteris d'adjudicació.

## **23. Avaluació de proposicions.**

- 23.1 Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat promotora del contracte, procedirà a obrir les proposicions que fins el moment s'hauran mantingut secretes i procedirà a la seva avaluació. A tal efecte, aplicarà els criteris d'adjudicació establerts en el Plec de condicions sense que es pugui introduir cap criteri d'avaluació que no hagi estat prèviament fixat en el plec de condicions.
- 23.2 Quan així s'estableixi en el Plec de condicions es podrà contemplar l'existència d'una Mesa de contractació i la seva composició. La seva funció serà assistir l'òrgan de contractació en el procediment d'avaluació de les proposicions.

- 23.3 Sense perjudici de l'esmentat en l'apartat anterior, quan es consideri necessari per la especial complexitat de l'objecte contractual i la necessitat de comptar amb coneixements tècnics qualificats, la valoració d'ofertes serà efectuada per una Ponència tècnica, constituïda, al menys, per dues persones designades per LA CALA GESTIÓ que tinguin coneixements professionals adequats per realitzar, amb rigor i objectivitat, la valoració de les ofertes. La composició de la Ponència tècnica, que identificarà les persones i llocs de treball que desenvolupen en LA CALA GESTIÓ o en entitat aliena, serà establerta en el Plec de condicions.
- 23.4 La Unitat promotora del contracte o eventualment la Mesa de contractació, assistits si escau per la Ponència tècnica, també poden ser encarregades de portar a terme en el procediment negociat el procés de negociació amb els candidats.
- 23.5 En els contractes sotmesos a regulació harmonitzada, segons la previsió de l'article 190.1.a) TRLCSP, no serà necessària la intervenció de cap altre organisme d'avaluació.
- 23.6 L'òrgan encarregat d'avaluar les ofertes elaborarà un Informe d'adjudicació en el que s'inclourà la valoració de totes les ofertes declarades admeses, les puntuacions parcials obtingudes i la seva puntuació final i els elements de valoració qualitativa i la seva justificació, s'ordenaran les ofertes segons ordre de puntuació final i es proposarà motivadament la oferta més avantatjosa o la decisió de declarar desert el concurs. També serà responsable de determinar les ofertes anormalment baixes als efectes que s'obri el procediment específic d'audiència que es preveu en el TRLCSP.
- 23.7 El termini màxim per procedir a l'avaluació d'ofertes serà de cinc mesos des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

#### **24. Requeriments de personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència**

- 24.1 En el procediment obert de contractació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada l'acreditació de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la solvència econòmica o tècnica, que es requereixen en el TRLCSP, es realitzarà exclusivament per l'empresa proposada com adjudicatària, de forma que la fase de licitació es reduirà exclusivament a la presentació de les ofertes per part de les empreses participants i el seu anàlisi i valoració per part de LA CALA GESTIÓ.
- 24.2 LA CALA GESTIÓ podrà considerar com a criteri de solvència tècnica la correcta o incorrecta execució per part de l'empresa licitadora envers anteriors contractes executats amb LA CALA GESTIÓ. L'aplicació d'aquest criteri no podrà significar per sí sol la exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sinó que caldrà ser combinat amb d'altres criteris acreditatius de la solvència econòmica i/o tècnica.
- 24.3 La Unitat gestora del contracte notificarà a l'empresa que hagi presentat la oferta que es proposa com la més avantatjosa que aporti els documents que acreditin el compliment dels requeriments de capacitat d'obrar i solvència econòmica i tècnica i, si s'escau, la garantia definitiva, el pagament dels anuncis de licitació i d'altres requeriments previs que s'hagin pogut requerir en el plec de condicions especialment, les acreditacions de disponibilitat de mitjans humans i materials a

disposició de l'execució del contracte, que ja hauran estat prèviament establerts en el Plec de condicions. Des de que s'envii el requeriment per correu electrònic, el licitador o candidat haurà de complimentar-lo, amb la presentació dels documents en la seu de l'òrgan de contractació o els mitjans d'entrega definits en l'apartat 21, en el termini que es fixi en el plec de condicions i, en tot cas, com a màxim en cinc dies hàbils.

- 24.4 El període en que els licitadors estaran obligats a mantenir el compliment de les ofertes i en les condicions que es formularen serà, com a màxim, de sis mesos des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions. Si la notificació de la designació com a oferta més avantatjosa es realitza sobrepassat aquest termini, el licitador podrà renunciar a l'adjudicació sense cap responsabilitat.
- 24.5 En el supòsit que l'empresa licitadora proposada com adjudicatària no acrediti complir els requisits referits anteriorment serà exclosa i es proposarà a la següent empresa en ordre de puntuació o, alternativament, segons el millor criteri de LA CALA GESTIÓ, es declararà el procediment desert. Si la participació de l'empresa exclosa es considerés que s'ha realitzat amb un greu i conscient incompliment dels requisits de capacitat d'obrar i solvència establerts en el Plec de condicions, podrà ser objecte d'un expedient de prohibició de contractar segons les previsions de l'article 60.1 del TRLCSP.
- 24.6 Segons les previsions dels articles 65 i següents TRLCSP, LA CALA GESTIÓ podrà considerar la classificació de l'empresa, com a mitjà acreditatiu de la solvència econòmica i/o tècnica. L'acreditació de la classificació empresarial no tindrà, en cap cas, caràcter obligatori de forma que una empresa licitadora sempre podrà acreditar alternativament la seva solvència amb l'aportació del certificat de classificació empresarial, o amb l'aportació dels documents o certificacions concrets que correspongui i es requereixin en el Plec de condicions.

## **25. Garanties**

- 25.1 LA CALA GESTIÓ no requerirà la constitució de garanties per participar en els procediments de contractació excepte en els supòsits extraordinaris en que es consideri que, atenent la transcendència econòmica o estratègica per les activitats de LA CALA GESTIÓ, es requereixi assegurar la correcció del comportament dels licitadors i el manteniment de les seves ofertes. En aquest supòsit excepcional, l'import de la garantia provisional s'establirà en els Plecs de condicions.
- 25.2 Igualment s'establirà en el corresponent Plec de condicions si es requereix o no la constitució de garantia definitiva, atenent les circumstàncies i característiques del contracte, l'import de la qual no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.
- 25.3 Les modalitats de constitució de garanties seran les previstes en l'article 96 del TRLCSP, i els plecs podran preveure que es pugui constituir mitjançant retenció en el preu, a excepció dels contractes d'obra i concessió d'obra pública.

## **26. Condicions especials d'execució**

- 26.1 LA CALA GESTIÓ podrà establir condicions especials d'execució del contracte, segons la previsió de l'article 118 TRLCSP. El plec de condicions podrà establir penalitats convencionals en el supòsit que el contractista les incompleixi.
- 26.2 LA CALA GESTIÓ potenciarà el compliment de condicions especials d'execució referides a actuacions amb valor mediambiental i de potenciació de la innovació i la incorporació d'alta tecnologia i de potenciació d'actuacions associades a processos d'investigació, desenvolupament i innovació.

## **V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **27. Adjudicació del contracte**

- 27.1 Si la unitat gestora del contracte considera que s'han complimentat adequadament els tràmits descrits en el punts anteriors, s'acordarà immediatament l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de quinze dies hàbils des de la data de l'enviament per correu electrònic de la comunicació de designació de l'oferta més avantatjosa.
- 27.2 LA CALA GESTIÓ podrà renunciar o desistir d'un contracte, sempre abans de dictar l'acord d'adjudicació, segons les previsions de l'article 155 del TRLCSP.
- 27.3 L'acord d'adjudicació del contracte contindrà totes les dades i raons justificatives de la decisió adoptada referides a l'empresa seleccionada com adjudicatària.
- 27.4 L'acord d'adjudicació es comunicarà per mitjans electrònics al correu electrònic designat per l'adjudicatari i d'identica forma a la resta de licitadors, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la data de l'acord.

### **28. Formalització del contracte**

- 28.1 Els contracte es formalitzarà en un document específic que firmaran les parts o mitjançant la firma pel contractista d'una còpia de l'acord d'adjudicació i dels Plecs de condicions i, si s'escau, del Plec de prescripcions tècniques. També s'incorporarà el propi document de l'oferta guanyadora presentada en la licitació en quan als aspectes que hagin estat incorporats i valorats per l'òrgan de contractació. En el supòsit que la formalització sigui mitjançant firma d'un contracte aquest contindrà les dades requerides en l'article 26 TRLCSP.
- 28.2 En el supòsit que la proposició guanyadora hagi incorporat, respecte les prescripcions tècniques i administratives inicials contingudes en el Plec de condicions, millores o elements d'execució contractual no previstos en aquests, s'optarà preferentment per la formalització mitjançant un nou document contractual. Si la oferta guanyadora no modifica substancialment el Plec de prescripcions tècniques es podrà optar per la formalització mitjançant la firma pel contractista d'una còpia de l'acord d'adjudicació i del Plec de condicions i, si s'escau, de Prescripcions tècniques.
- 28.3 Els contractes sotmesos a regulació harmonitzada es formalitzaran sempre en document contractual específic.
- 28.4 A partir del moment de la formalització del contracte, segons l'establert en l'article 27 del TRLCSP, s'entendrà perfeccionat el contracte.

- 28.5 La formalització s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils comptadors des de la data següent a la de l'enviament per correu electrònic de la notificació de l'adjudicació del contracte.
- 28.6 Es publicarà en el perfil del contractant la formalització dels contractes l'import de la licitació dels quals superi els 50.000 euros. A més, la formalització dels contractes sotmesos a regulació harmonitzada serà objecte de publicació en el DOUE.
- 28.7 Si l'adjudicatari no formalitza el contracte per causa no justificada, es fixaran els danys i perjudicis ocasionats a LA CALA GESTIÓ, que es rescabalaran mitjançant l'execució de la totalitat de l'import de la garantia definitiva. En el supòsit que els danys no es reparessin suficientment amb l'execució de la garantia definitiva o aquesta no s'hagués previst, es reclamaran per via judicial.
- 28.8 Si el contracte no es formalitza per culpa de l'adjudicatari, es podrà procedir a oferir l'adjudicació del contracte al segon licitador per ordre de puntuació obtinguda en el procés de valoració d'ofertes, o, si això no és possible o no convé segons el millor criteri de LA CALA GESTIÓ, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si s'escau, tornar a licitar el contracte.

## **VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **29. Durada dels contractes**

- 29.1 La durada dels contractes s'establirà en el plec de condicions i es determinarà considerant una adequada recuperació de les inversions realitzades pel contractista i garantint una licitació periòdica que garanteixi una adequada concurrència empresarial.
- 29.2 Els contractes de subministraments podran ser objecte de pròrroga si l'aprovisionament té caràcter recurrent. La durada del contracte de subministrament incloses les pròrroques no podrà ser superior als quatre anys.
- 29.3 Els contractes de serveis no tindran una durada total superior als sis anys incloent les pròrroques a excepció del supòsit en que es requereixi, per la singularitat de la prestació i les inversions a realitzar, una durada superior la qual cosa es justificarà en l'expedient. Els contractes de serveis que siguin instrumentals d'un altre contracte principal s'ajustaran en la seva duració a la del contracte principal.

## **VII. DISPOSICIONS FINALS**

### **30. Registre Públic dels contractes**

LA CALA GESTIÓ comunicarà al Registre Públic de Contractes les formalitzacions contractuals i la resta d'incidències del cicle contractual que la normativa de la contractació pública requereixi a tal efecte.

### 31. Recursos legals

31.1 Els conflictes entre les parts derivats del procediment de l'adjudicació d'un contracte no harmonitzat regulat per aquesta Instrucció es substanciaran davant la jurisdicció civil.

## VIII. ENTRADA EN VIGOR

### 32. Entrada en vigor

La Instrucció entrarà en vigor a partir del dia següent a la data de la seva publicació en el perfil del contractant. Els contractes que, en la data d'entrada en vigor de la Instrucció, la seva licitació pública estigui ja anunciada es regiran per les estipulacions contingudes en el seu Plec de condicions. Els contractes que encara no s'hagin licitat o enviat la invitació de formulació d'ofertes, ajustaran les seves previsions al contingut d'aquesta Instrucció.

## IX. LÍMITS DE CONTRACTACIÓ

S E R V E I S	MENOR	< 50.000€		
	NEGOCIAT	< 200.000€	Perfil del contractant	
	OBERT	≥ 200.000€	< 200.000€ 26 dies	Perfil del contractant
			≥ 200.000€ 52 dies	Perfil del contractant DOUE

O B R E S	MENOR	< 50.000€		
	NEGOCIAT	< 1.000.000€	Perfil del contractant	
	OBERT	≥ 1.000.000€	< 5.000.000€ 26 dies	Perfil del contractant
			≥ 5.000.000€ 52 dies	Perfil del contractant DOUE

*Els imports no inclouen IVA art. 88.1 TRLCSP*