



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

Reglament de Règim Intern

ÀREA MUNICIPAL D'ESPORTS L'AMETLLA DE MAR

ÍNDEX DE CONTINGUTS

Article I.	INTRODUCCIÓ
Article II.	CONDICIONS GENERALS
Article III.	REGLAMENT DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS
Article IV.	REGLAMENT D'USUARIS
Article V.	REGLAMENT DÚS D'INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS
Article VI.	REGLAMENT DE PERSONAL

Article I. INTRODUCCIÓ

Secció 1.01 Aquest Reglament té com a finalitat:

- Regular els aspectes bàsics d'organització i funcionament de l'entitat.
- Establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents col·lectius de la comunitat esportiva.
- Assolir els objectius que han estat proposats a la missió, visió i valors.
- Afavorir la convivència i l'ordre a les instal·lacions i espais esportius.

Secció 1.02 El Reglament de Règim Intern s'ha d'entendre com una pauta de conducta i actuació i com una eina de millora i bon funcionament, per la qual cosa serà difós periòdicament entre els membres de la comunitat esportiva.

Secció 1.03 L'aplicació del present Reglament afecta l'actuació dels òrgans col·legiats i unipersonals, així com tots els elements individuals i col·lectius de la comunitat esportiva: polítics, directius, personal d'administració i serveis, coordinadors, monitors, pares/mares delegats o representants, usuaris de les activitats i instal·lacions, espectadors i representants legals dels usuaris o espectadors.

Secció 1.04 El present Reglament és d'aplicació única i exclusiva a les activitats organitzades, subvencionades i/o tutelades per l'entitat.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

Secció 1.05 La revisió i actualització d'aquest Reglament serà anual i es portarà a terme conjuntament amb l'aprovació del Projecte de Pressupost de l'entitat, i vindrà determinada per l'ús quotidià, l'esperit crític i constructiu i l'afany de superació. En aquesta revisió, els òrgans de govern consultaran els suggeriments i esmenes proposats pels diversos estaments de la comunitat esportiva.

Article II. CONDICIONS GENERALS

Secció 2.01 S'entén que en la base d'aquest Reglament hi ha d'haver la més profunda i clara voluntat de participació democràtica a tots els nivells i una actitud constant de màxima transparència i obertura en la gestió de l'entitat.

Secció 2.02 Drets Generals

- (a) Tots els membres de la comunitat esportiva tenen el deure de respectar les normes bàsiques de convivència. Caldrà evitar qualsevol actitud que perjudiqui l'ambient idoni per a un correcte desenvolupament de les activitats programades per l'entitat o per altres col·lectius als equipaments esportius municipals.
- (b) Tots els usuaris de l'entitat i de les instal·lacions esportives municipals tenen els mateixos drets i deures generals.
- (c) L'exercici dels seus drets implicarà, per part dels usuaris de l'entitat i de les instal·lacions esportives municipals, el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat esportiva.
- (d) Correspon a l'administració de l'entitat i als seus òrgans de govern garantir, en el seu respectiu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures dels usuaris de l'entitat i de les instal·lacions esportives municipals en els termes previstos en aquest Reglament de Règim Intern.

Secció 2.03 Deures Generals

- (a) Tant el material com les instal·lacions i els edificis gestionats per l'entitat, han de mantenir-se en les millor condicions d'ús possibles. Els seus desperfectes, sempre que hagin estat fets intencionadament o siguin deguts a negligència o maltractament, es resoldran fent que el/la responsable/s se'n faci/n càrrec, sense perjudici de l'aplicació del present reglament pel que fa referència a les faltes i sancions.
- (b) Per dur a terme qualsevol activitat organitzada per altres entitats a les instal·lacions gestionades per l'Àrea Mpal. d'Esports, els organitzadors es



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

responsabilitzaran per escrit de mantenir els espais i el material utilitzats en perfectes condicions i deixar-los com estaven en finalitzar l'activitat, així com dels possibles accidents derivats de l'activitat realitzada.

- (c) Els membres dels diferents estaments de la comunitat esportiva hauran d'atendre's, en allò que fa referència a qualsevol tràmit administratiu i/o burocràtic, als terminis que es fixin. És responsabilitat de la Direcció de l'Entitat i de l'àrea administrativa fer públics els terminis amb la deguda antelació.

Article III. REGLAMENT DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

Secció 3.01 Altes, inscripcions, variacions i baixes

- (a) Les altes i inscripcions són actes administratius pels quals es constitueix una relació comercial amb l'Àrea Municipal d'Esports de L'Ametlla de Mar.
- (b) Les baixes són actes administratius pels quals s'extingeix la relació comercial parcial o total amb l'Àrea Municipal d'Esports de L'Ametlla de Mar.
- (c) Les variacions són actes administratius pels quals s'efectuen comunicacions de modificació de dades, condicions, canvi de quotes,... amb l'Àrea Municipal d'Esports de L'Ametlla de Mar.
- (d) S'entendrà relació comercial com el vincle que uneix a un usuari/a amb l'Àrea Municipal d'Esports de L'Ametlla de Mar per la prestació d'un o més serveis determinats.
- (e) Per a que es constitueixi qualsevol relació comercial entre un usuari/a i l'Àrea Municipal d'Esports de L'Ametlla de Mar serà imprescindible que es realitzi una alta o una inscripció degudament documentada.
- (f) Les altes seran sempre a voluntat de l'interessat/da, es documentaran i es signaran per l'usuari/a, tindran sempre caràcter indefinit i requeriran de la corresponent baixa sol·licitada expressament per l'usuari/a i degudament documentada i signada.
- (g) Les inscripcions poden tenir caràcter definit o indefinit segons el servei; en el segon cas requeriran de la corresponent baixa sol·licitada expressament per l'usuari/a i degudament documentada i signada.
- (h) Totes les altes, inscripcions i altres formes de relació comercial són de caràcter personal i intransferible, no poden traspassar-se ni els serveis, ni els imports satisfets a d'altres persones, ni a d'altres serveis diferents als establerts per la mateixa persona.
- (i) Per a qualsevol alta, inscripció o entrada puntual caldrà presentar l'original del Document Nacional d'Identitat o equivalent, de totes les persones que desitgin accedir a les instal·lacions; en cas de menors d'edat que no disposin de DNI, serà imprescindible la presentació d'aquest document per part, com a mínim, d'un dels seus tutors legals i, en cas de requerir-se, còpia del full del llibre de família o document acreditatiu de la relació de parentesc i edat del menor.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

- (j) En el cas que l'usuari/a no presenti el document acreditatiu d'alta, inscripció o baixa degudament signat s'entendrà com a inexistent.
- (k) Qualsevol sol·licitud de variació o baixa haurà de presentar-se **per escrit** mitjançant els impresos normalitzats a tal efecte facilitats per l'administració de l'entitat abans del dia 20, aquest inclòs, del mes en curs, per a que sigui efectiva durant el mes següent o desitjat. Aquesta variació o baixa mai podrà fer efecte sobre els dies restants del mes de la sol·licitud, ni sobre el període contractat o remunerat amb antelació. No es retornarà cap import ni fracció en relació als pagaments realitzats per l'usuari/a amb antelació que no hagin estat error de l'entitat.
- (l) Qualsevol notificació de variació de canvi de quota, de número de compte, de dades personals o baixa caldrà fer-la personalment, de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del sol·licitant, a qui s'entregarà una confirmació de la baixa o canvi. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica.
- (m) Per a la realització de qualsevol alta i/o inscripció indefinida serà obligatòria la facilitació d'un compte bancari a nom de l'usuari o amb la corresponent autorització del titular per a que l'entitat pugui realitzar els cobraments establerts en els diferents serveis domiciliant els rebuts corresponents de l'usuari/s dels serveis.
- (n) Qualsevol alta i/o inscripció a un servei o activitat que impliqui activitat física i/o esportiva requerirà de la complementació del Qüestionari auto-administrat d'Aptitud per a l'Activitat Física (Q-AAF) pels majors d'edat i de, com a mínim, un dels seus tutors en els casos de menors d'edat.
- (o) Els imports corresponents a la remuneració de la tarifa única, primera quota i/o matrícula si s'escau dels serveis contractats es satisfarà per avançat. No es retornarà cap import ni fracció en relació als pagaments realitzats per l'usuari/a amb antelació que no hagin estat error de l'entitat, ni en els casos sobrevinguts d'impossibilitat d'assistència al servei per qualsevol motiu personal i/o familiar, ni en els casos d'impossibilitat física i/o de baixa mèdica.
- (p) Els usuaris/es podran fer el primer pagament derivat d'una alta o inscripció indeterminada en efectiu o en targeta bancària. El segon pagament i consecutius, s'hauran de dur a terme obligatòriament per domiciliació bancària.
- (q) La devolució dels rebuts domiciliats ocasionarà la pèrdua de la condició d'abonat si no s'ha fet efectiu el seu pagament abans del dia 20 (inclòs) del període corresponent a la devolució. Per tornar a recuperar la condició d'abonat/da cal pagar els imports pendents i les despeses de devolució segons l'import establert abans del dia 20 (inclòs) del mes en que s'havia de satisfer.
- (r) En cas de no realització i/o de devolució d'un pagament establert per causes alienes a la nostra entitat, i que aquest no sigui satisfet abans del dia 20 (inclòs) del mes en que s'havia de satisfer, l'usuari/a quedarà automàticament donat/da de baixa, havent de pagar l'import pendent, les despeses de



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

devolució establertes i la matrícula d'ingrés, si s'escau, en cas de voler tornar a utilitzar qualsevol servei de l'entitat.

- (s) L'usuari/a podrà sol·licitar la baixa temporal per motius mèdics, prèvia aportació de la documentació justificada on es reflecteixi el període estimat signat i segellat pel centre facultatiu. En cas de baixa mèdica temporal, l'usuari haurà de presentar la corresponent pròrroga signada i segellada pel centre facultatiu abans del dia 20 de cada mes. En cas que l'usuari no presenti el justificant de baixa abans del dia 20 de cada mes, s'entendrà que es retorna a la quota anterior a la sol·licitud de baixa temporal per al mes següent, girant-se l'import corresponent a la mateixa. En cas que l'usuari/a desitgi causar alta abans del període prefixat pel centre facultatiu, caldrà que aporti la corresponent alta mèdica. La baixa mèdica no dóna dret a l'accés a les instal·lacions, espais esportius i activitats gestionades per l'Àrea Municipal d'Esports de l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar. La baixa temporal per motius mèdics comportarà el pagament d'una quota reduïda en concepte de reserva dels drets de matrícula, d'abonat o d'usuari/a d'una o més activitats.

Secció 3.02 Matrícules

- (a) Per matrícula s'entén el registre de determinades dades personals en un fitxer a fi de formar part de l'Àrea Municipal d'Esports o d'alguna de les seves seccions i/o activitats en concepte del qual es recaptarà un import que permetrà seguir formant part d'aquest servei mentre es mantingui el pagament de la corresponent quota periòdica.
- (b) Les matrícules podran ser úniques, mentre es mantingui el pagament periòdic de la quota prefixada, o temporals, mateix concepte però amb limitació determinada dins un període concret (anual, temporada,...).
- (c) El pagament de la matrícula és d'obligat compliment per totes aquelles persones que s'incorporen de nou, hagin sol·licitat la baixa voluntària o hagin deixat de pagar la quota periòdica del servei continuat al que donava cobertura l'esmentada matrícula, encara que sigui en temporades esportives diferents i/o incorporant-se més tard del primer mes d'inici de l'activitat per la que es preservava el dret a matrícula.
- (d) L'entitat es reserva el dret a obrir períodes de descompte o exempció en el pagament de les matrícules garantint els principis d'igualtat i publicitat en relació a diferents perfils als que puguin anar dirigits les diferents campanyes promocionals.
- (e) Podran existir diferent tipus de matrícules en funció dels segments de la població a la que van dirigits els serveis i/o activitats.
- (f) Baix cap concepte es podrà sol·licitar la devolució de l'import corresponent a qualsevol matrícula sigui quina sigui la seva causa, a excepció que hagi estat una errada administrativa de l'entitat.
- (g) El pagament de les matrícules es realitzarà en metàl·lic o mitjançant targeta bancària.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

Secció 3.03 Fiances

- (a) S'entén per fiança l'import o penyora exigible en garantia de complir una obligació futura.
- (b) L'Àrea Municipal d'Esports pot exigir fiances com a obligació subsidiària contreta per assegurar el compliment d'una obligació principal (retorn d'equipacions esportives, retorn de claus, retorn de carnets, reserves d'espais, preinscripcions,...).
- (c) Les fiances no tenen consideració d'ingrés propi sinó que només són un dipòsit a retornar sempre que es compleixi l'obligació principal per la qual ha estat sol·licitada.
- (d) En cas que no es compleixi l'obligació principal per la qual ha estat sol·licitada, l'Àrea Municipal d'Esports ingressarà l'import de la fiança com a mesura parcial a l'incompliment sense desestimar prendre altres accions que es considerin oportunes.
- (e) En cas que la persona o entitat que dipositi la fiança no sol·liciti la seva devolució en el termini màxim de 1 any, sempre que la condició de la mateixa no sigui indefinida, renúncia al dret de recuperar-la i l'Àrea Municipal d'Esports de L'Ametlla de Mar es reserva el dret a incorporar-la com a ingrés propi.

Secció 3.04 Quotes abonats/des

- (a) Les quotes d'abonats/des fan referència als imports periòdics satisfets per a l'accés a les instal·lacions esportives, als serveis i a les activitats físicoesportives que es defineixin en cada modalitat d'abonament.
- (b) Les quotes d'abonats/des són de caràcter indefinit tot i que en algun cas puguin ésser discontinües i no ser efectives durant algun període en concret com per exemple, el període estival. D'acord amb el seu caràcter indefinit, serà imprescindible sol·licitar i signar per escrit la corresponent baixa en cas de voler abandonar la condició d'abonat/da.
- (c) La primera quota d'abonat/da es satisfarà conjuntament amb l'import de la matrícula, si és d'aplicació, per endavant, en metàl·lic o en targeta bancària, per l'import proporcional restant del període contractat, excepte si la modalitat de quota expressés el contrari.
- (d) En relació a segons pagaments, devolucions i baixes, s'aplicarà l'establert a la Secció 2.04.
- (e) En cas de pagament agrupat de quotes de forma anticipada, l'abonat/da es compromet a no causar baixa per cap concepte durant el període establert i satisfet.
- (f) En cas que existeixi l'opció de relacionar períodes agrupats (trimestral, semestral, anual,...) amb quotes de caràcter familiar o grupal, tots els membres hauran d'estar subscrits al mateix període, sense la possibilitat de que cap d'ells causi baixa per cap concepte amb anterioritat a la durada del període establert.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

- (g) La contractació i/o pagament anticipat de quotes periòdiques (pagament avançat de diferents mensualitats,...) i quotes que impliquin descomptes (pagaments trimestrals, semestrals, anuals,...) no contempen la possibilitat de causar baixa per cap concepte, inclòs el de baixa mèdica temporal o definitiva, ni de devolució, ni de traspàs a d'altres persones, ni de compensació per d'altres períodes, conceptes i/o serveis. Aquestes quotes no estan exemptes de pagament de la corresponent matrícula si s'escau.
- (h) L'entitat pot oferir una quota d'abonat/da de manteniment que permet conservar el dret de matrícula per un període d'absència determinat o indeterminat a canvi d'una contraprestació econòmica prefixada. Aquesta quota de manteniment no dóna dret a accés a les instal·lacions, serveis o activitats de l'entitat.
- (i) En el cas que un abonat/da desitgi sortir de la quota de manteniment i adherir-se a qualsevol altra quota que li doni accés a les instal·lacions, serveis i/o activitats, té l'opció de comunicar la variació abans del dia 20, aquest inclòs, del mes anterior al que desitja iniciar les condicions de la nova quota o l'opció de realitzar la variació de quota de forma immediata fent front al pagament íntegre de l'import total del període de la nova quota desitjada del que se li descomptarà l'import satisfet per la quota de manteniment del mateix mes.
- (j) Les quotes d'abonats/de i/o de les activitats podran disposar d'avantatges en funció dels diferents usuaris que s'hi inscriuïn:
 - (i) Els que tenen la condició d'abonat/da a una instal·lació o grup de l'entitat.
 - (ii) Els que per la seva situació socioeconòmica tenen dificultats d'accés a la pràctica d'activitat físicoesportiva.
 - (iii) Els que pertanyen a entitats socials i/o esportives del municipi.
 - (iv) Els empadronats a L'Ametlla de Mar.
 - (v) Els que la distància es pugui considerar com una barrera d'accés a la pràctica d'activitat físicoesportiva.
 - (vi) Els que pel seu caràcter de pertinença a grans col·lectius de pressuposada baixa afinitat físicoesportiva pugui resultar d'interès social i/o econòmic per a l'entitat procurar promoure grups nombrosos d'usuaris.

Secció 3.05 Quotes activitats

- (a) Per activitat entenem tot aquell servei generalment dirigit per un o més monitors/es.
- (b) Les activitats poden tenir les seves quotes específiques o estar incloses en alguna modalitat d'abonament que així ho contempli de forma determinada.
- (c) Per a la remuneració de qualsevol activitat s'aplicarà el preu corresponent a la situació de la persona interessada en el moment del pagament.
- (d) Les quotes d'activitats requereixen d'alta prèvia indefinida pel que serà necessària la tramitació de la corresponent baixa per escrit en cas que es desitgi causar baixa abans de la finalització de la durada establerta de



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

l'activitat. Aquesta condició també s'estableix per aquelles activitats tenen caràcter de temporada esportiva, amb possible interrupció durant períodes estivals o de vacances.

- (e) La primera quota d'abonat/da es satisfarà conjuntament amb l'import de la matrícula, si és d'aplicació, per endavant, en metàl·lic o en targeta bancària, per l'import proporcional restant del període contractat, excepte si la modalitat de quota expressés el contrari.
- (f) En relació a segons pagaments, impagaments, devolucions, baixes i altres s'aplicarà l'establert a la Secció 2.04, 2.05 i 2.06.

Secció 3.06 Quotes serveis complementaris

- (a) Per servei complementari entenem quelcom opcional que l'usuari pot contractar de forma temporal lliurement afegint-lo a la seva condició determinada d'abonat/da i/o d'usuari/a d'una activitat.
- (b) En relació a primers, segons pagaments, impagaments, devolucions, baixes i altres s'aplicarà l'establert a la Secció 2.04, 2.05 i 2.06.

Secció 3.07 Devolucions

- (a) La devolució dels rebuts domiciliats ocasionarà la pèrdua de la condició d'abonat si no s'ha fet efectiu el seu pagament abans del dia 20 (inclòs) del període corresponent a la devolució. Per tornar a recuperar la condició d'abonat/da cal pagar els imports pendents i les despeses de devolució segons l'import establert abans del dia 20 (inclòs) del mes en que s'havia de satisfer.
- (b) En cas de no realització i/o de devolució d'un pagament establert per causes alienes a la nostra entitat, i que aquest no sigui satisfet abans del dia 20 (inclòs) del mes en que s'havia de satisfer, l'usuari/a quedarà automàticament donat/da de baixa, havent de pagar l'import pendent, les despeses de devolució establertes i la matrícula d'ingrés, si s'escau, en cas de voler tornar a utilitzar qualsevol servei de l'entitat.

Secció 3.08 Tarifes Cursets, tallers, monogràfics, entrenaments personals i grupals, campus, estades i casals

- (a) S'entendrà per cursets, tallers, monogràfics, campus, estades i casals aquelles activitats dirigides amb monitor/a que comprenen una durada determinada i estan condicionades a un únic pagament.
- (b) El pagament de les tarifes per aquests conceptes es realitzaran de forma prèvia a l'inici de l'activitat.
- (c) No es retornarà baix cap concepte l'import realitzat, ni en els casos d'incapacitació física, lesió o qualsevol altre situació de caràcter personal. Només es realitzaran devolucions en cas d'errada administrativa atribuïble a l'Àrea Municipal d'Esports o externa al titular del pagament.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

- (d) Els imports satisfets són de caràcter personal i intransferible, així com finalista per a l'activitat per la qual es va realitzar l'ingrés, no essent intercanviable per qualsevol altre activitat i/o servei de l'Àrea d'Esports o de l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar.
- (e) En els casos sol·licitud d'ampliació de períodes per a cursets, tallers, monogràfics, entrenaments personals i grupals, campus, estades i casals (per exemple de quinzenal a mensual, de mensual a bimensual,...) en relació al període inicial contractat s'haurà de fer front a l'import íntegre que s'estableix pel nou període i no de la diferència entre el període contractat inicialment i els preu establert pel sumatori d'ambdós períodes.
- (f) L'Àrea Municipal d'Esports es reserva el dret a retornar l'import de la tarifa en cas de suspensió del servei o de no arribar al mínim d'usuaris establert per a iniciar l'activitat.

Secció 3.09 Tarifes Esdeveniments Esportius

- (a) S'entén per esdeveniments esportius les activitats de caràcter puntual que poden durar des d'unes hores a un o més dies, com poden ser les caminades, les marxes, els tornejos, les trobades, les curses, les competicions puntuals,...
- (b) El pagament de les tarifes per aquests conceptes es realitzaran de forma prèvia a l'inici de l'activitat.
- (c) No es retornarà baix cap concepte l'import realitzat, ni en els casos d'incapacitació física, lesió o qualsevol altre situació de caràcter personal. Només es realitzaran devolucions en cas d'errada administrativa o suspensió de l'activitat atribuïble a l'Àrea Municipal d'Esports o externa al titular del pagament.
- (d) Els imports satisfets són de caràcter personal i intransferible, així com finalista per a l'activitat per la qual es va realitzar l'ingrés, no essent intercanviable per qualsevol altre activitat i/o servei de l'Àrea d'Esports o de l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar.
- (e) En el cas de participar en un esdeveniment esportiu sense la corresponent inscripció prèvia, tot i que aquesta esdevingui sense cost per al participant, suposarà que no existeix cap relació contractual amb l'Àrea Municipal d'Esports i, en conseqüència, l'entitat quedarà lliure de qualsevol responsabilitat que es derivi d'un possible accident derivat de l'activitat realitzada.
- (f) L'Àrea Municipal d'Esports es reserva el dret a retornar l'import de la tarifa en cas de suspensió del servei o de no arribar al mínim d'usuaris establert per a iniciar l'activitat.

Secció 3.10 Tarifes accessos temporals

- (a) Entenem com a tarifes d'accessos temporals les que donen accés a les instal·lacions i/o serveis de durada determinada d'acord amb unes condicions prèviament establertes i baix un únic pagament.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

- (b) En aquesta categoria s'inclouen les entrades puntuals i els bons (setmanals, quinzenals, mensuals, bimensuals, trimestrals, de temporada,...).
- (c) Les tarifes temporals requereixen d'alta però no requereixen de baixa.

Secció 3.11 Arrendaments i/o lloguers a usuaris finals

- (a) Entenem per arrendaments o lloguers a usuaris finals l'ús privatiu individual o col·lectiu dels espais, equipaments i/o materials públics gestionats per l'Àrea Municipal d'Esports a l'usuari final per a la pràctica físicoesportiva, de salut, d'oci o altres activitats.
- (b) En aquesta modalitat de tarifa s'estableix una relació contractual directament amb l'usuari final.
- (c) En aquesta categoria s'inclouen els lloguers de les pistes de tennis, pàdel, camp de futbol, pavelló poliesportiu, sales esportives i de salut, cabina de raigs uva,...
- (d) El pagament de les tarifes per aquests conceptes es realitzaran de forma prèvia a l'inici de l'activitat.
- (e) Les reserves de lloguer no es faran efectives fins que s'efectuï el corresponent pagament de forma anticipada.
- (f) El lloguers dels espais esportius no inclouen el material com pilotes, raquetes, petos, cons,...
- (g) No es retornarà baix cap concepte l'import realitzat, ni en els casos d'incapacitació física, lesió o qualsevol altre situació de caràcter personal. Només es realitzaran devolucions en cas d'errada administrativa atribuïble a l'Àrea Municipal d'Esports o externa al titular del pagament.
- (h) El lloguer dels espais esportiu resta supeditat a la disponibilitat d'aquests en relació a les diferents activitats i esdeveniments previstos.

Secció 3.12 Arrendaments i/o lloguers puntuals a entitats, empreses o altres formes jurídiques

- (a) Entenem per arrendaments o lloguers a entitats, empreses o altres formes jurídiques, l'ús privatiu individual o col·lectiu dels espais, equipaments i/o materials públics gestionats per l'Àrea Municipal d'Esports a una entitat constituïda per alguna de les formes jurídiques establertes que ofereixen als seus usuaris o clients a canvi d'acords comercials i/o de serveis directament amb l'entitat arrendatària, pràctica físicoesportiva, de salut, d'oci o altres activitats de forma puntual.
- (b) En aquesta modalitat de tarifa s'estableix una relació contractual directament amb la forma jurídica i no amb l'usuari final.
- (c) L'entitat arrendatària haurà de presentar com a mínim la següent documentació:
 - (i) CIF de l'entitat
 - (ii) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil a nom de l'entitat organitzadora on hi figuri la cobertura específica de l'activitat a realitzar en l'equipament, espai o recorregut del municipi o interurbà.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

- (iii) Còpia de l'assegurança d'accidents a nom de l'entitat organitzadora per als participants i voluntaris que prenguin part en l'activitat, esdeveniment o servei pel qual s'ha realitzat la sol·licitud.
- (iv) Pla d'autoprotecció si s'escau o pla d'emergència, en cas que el primer no fos necessari d'acord amb la normativa vigent, on es detallin les mesures sanitàries, de seguretat, evacuació i alternatives en cas de situacions meteorològiques o d'altra dimensió previstes.
- (v) Còpia dels permisos i de les titulacions dels tècnics exigibles d'acord amb la normativa vigent segons l'activitat a realitzar.
- (vi) Formulari signat pel president o administrador de l'entitat sol·licitant on certifiqui que els treballadors i/o voluntaris que participen en l'activitat estan degudament donats d'alta de la seguretat social i/o compleixen els requisits normatius vigents de la Llei del Voluntariat.
- (d) El pagament de les tarifes per aquests conceptes es realitzaran de forma prèvia a l'inici de l'activitat.
- (e) Les reserves de lloguer no es faran efectives fins que s'efectuï el corresponent pagament de forma anticipada.
- (f) El lloguers dels espais esportius no inclouen el material com pilotes, raquetes, petos, cons,...
- (g) No es retornarà baix cap concepte l'import realitzat, ni en els casos d'incapacitació física, lesió o qualsevol altre situació de caràcter personal. Només es realitzaran devolucions en cas d'errada administrativa atribuïble a l'Àrea Municipal d'Esports o externa al titular del pagament.
- (h) El lloguer dels espais esportiu resta supeditat a la disponibilitat d'aquests en relació a les diferents activitats i esdeveniments previstos.

Secció 3.13 Arrendaments i/o lloguers a entitats, empreses o altres formes jurídiques en règim de concessió administrativa

- (a) Es consideraran arrendaments i/o lloguers a entitats, empreses o altres formes jurídiques en règim de concessió administrativa aquells que suposin una ocupació privativa exclusiva de l'espai públic.
- (b) L'accés a aquests arrendaments en règim de concessió administrativa hauran de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- (c) Caldrà establir per cadascun d'ells un plec de clàusules administratives i individuals en el que es precisin les prescripcions administratives i tècniques necessàries per a l'òptima prestació dels serveis.
- (d) Les tarifes dels serveis derivades dels arrendaments en règim de concessió administrativa podran ser recaptades directament per l'arrendatari o a través de l'Àrea Municipal d'Esports, segons estableixi cada plec de clàusules administratives i particulars.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

Secció 3.14 Cessions a entitats sense ànim de lucre

- (a) S'entén per cessió l'ús privatiu individual o col·lectiu dels espais, equipaments i/o materials públics gestionats per l'Àrea Municipal d'Esports, **sense càrrec**, a persones físiques i/o entitats sense ànim de lucre que realitzen directament o ofereixen als seus usuaris o clients, serveis de pràctica físicoesportiva, de salut, d'oci o altres activitats de forma puntual o continuada.
- (b) Les cessions d'ús puntuals han de ser sol·licitades i autoritzades amb caràcter previ mitjançant formulari oficial i signatura d'autorització per part del President de La Cala Serveis Municipals, si o persona en qui delegui.
- (c) Les cessions d'ús continuat, temporals o indefinides, caldrà documentar-les mitjançant conveni de col·laboració entre les parts signat pel President de La Cala Serveis Municipals, si o persona en qui delegui.
- (d) L'entitat arrendatària haurà de presentar com a mínim la següent documentació:
 - (i) CIF de l'entitat
 - (ii) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil a nom de l'entitat organitzadora on hi figuri la cobertura específica de l'activitat a realitzar en l'equipament, espai o recorregut del municipi o interurbà.
 - (iii) Còpia de l'assegurança d'accidents a nom de l'entitat organitzadora per als participants i voluntaris que prenguin part en l'activitat, esdeveniment o servei pel qual s'ha realitzat la sol·licitud.
 - (iv) Pla d'autoprotecció si s'escau o pla d'emergència, en cas que el primer no fos necessari d'acord amb la normativa vigent, on es detallin les mesures sanitàries, de seguretat, evacuació i alternatives en cas de situacions meteorològiques o d'altra dimensió previstes.
 - (v) Còpia dels permisos i de les titulacions dels tècnics exigibles d'acord amb la normativa vigent segons l'activitat a realitzar.
 - (vi) Formulari signat pel president o administrador de l'entitat sol·licitant on certifiqui que els treballadors i/o voluntaris que participen en l'activitat estan degudament donats d'alta de la seguretat social i/o compleixen els requisits normatius vigents de la Llei del Voluntariat
- (e) La cessió dels espais públics resta supeditada a la disponibilitat d'aquests en relació a les diferents activitats i esdeveniments previstos.

Secció 3.15 Vendes d'articles

- (a) Entenem pel concepte de venda el contracte pel qual l'Àrea Municipal d'Esports, com a venedor, ha de lliurar un **article físic** determinat, i l'altra, el comprador, pagar-ne un cert preu en diners o amb un signe que els representi.
- (b) L'Àrea Municipal d'Esports podrà vendre diferents articles relacionats amb l'àmbit de l'activitat física i l'esport, la salut i el lleure.
- (c) Les ventes no es faran efectives fins que s'efectuï el corresponent pagament de forma anticipada i en efectiu o targeta bancària.



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Àrea Municipal d'Esports

- (d) No es retornarà baix cap concepte l'import realitzat. Només es realitzaran devolucions en cas d'errada administrativa o deficiència de l'article atribuïble a l'Àrea Municipal d'Esports o al seu proveïdor.

Secció 3.16 Persones físiques i col·lectius exempts de pagament o parcialment subvencionades

- (a) L'Àrea Municipal d'esports reconeix la possibilitat d'establir condicions exemptes de pagament o de reducció de tarifes dels serveis en aquelles persones i/o col·lectius que per raons econòmiques, socials, en contraprestació de serveis prestats a l'administració o altres causes justificades, ho consideri oportú.
- (b) En tots els casos, l'autorització a l'exempció o reducció de pagament s'haurà de documentar per escrit previ comunicat d'autorització signat pel President de La Cala Serveis Municipals, sl o en qui delegui, indicant la/les persones i/o col·lectiu/s exempts o amb reducció de tarifes, i detallant el perfil, la durada, el descompte i els serveis que s'inclouen, així com els requeriments d'accés, control i documentació a presentar.
- (c) En el cas que la proposta de l'exempció o reducció de pagament vingui dictaminada per un altre departament extern a l'Àrea Municipal d'Esports, haurà d'anar acompanyat d'un informe tècnic i l'autorització del Regidor/a corresponent i, l'Àrea Municipal d'Esports, es reserva el dret a rescabalar la compensació econòmica total o parcial del servei al departament sol·licitant.

Secció 3.17 Disposició addicional

- (a) El Reglament de procediments administratius es complementarà amb les tarifes vigents i l'explicatiu dels conceptes de les mateixes aprovats pel Consell d'Administració de La Cala Serveis Municipals, sl.

Article IV. REGLAMENT D'USUARIS

En construcció

Article V. REGLAMENT DÚS D'INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS ESPORTIUS

En construcció

Article VI. REGLAMENT DE PERSONAL

En construcció

Jordi Gaseni Blanch

President

La Cala Serveis Municipals, sl

L'Ametlla de Mar, 31 d'agost de 2017